



NEMZETI
AKKREDITÁLÓ
TESTÜLET

ALAPSZABÁLY

11. kiadás

Hatályos: 2010. november 1.

Tartalomjegyzék

	oldal
Bevezető rendelkezések	3/34
I. A Nemzeti Akkreditáló Testület jogállása, feladatai	3/34
II. A NAT tagjai, a tagság szabályai	5/34
III. A NAT szervezete és tisztségviselői	8/34
IV. A Közgyűlés	9/34
V. Az Akkreditálási Tanács	11/34
VI. A Fellebbviteli Bizottság	17/34
VII. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	19/34
VIII. Az Akkreditáló Bizottság	22/34
IX. Az Akkreditálási Iroda	24/34
X. A NAT vagyona és gazdálkodása	26/34
XI. A szabályzatok elfogadásának rendje	27/34
XII. Választási szabályzat	28/34
XIII. A NAT megszűnése	33/34
XIV. Vegyes rendelkezések	33/34
MELLÉKLET	
A Nemzeti Akkreditáló Testület szervezeti felépítése	34/34

Bevezető rendelkezések

Jelen Alapszabály félkövszedéssel tartalmazza azon jogszabályi rendelkezéseket, amelyek kötelezően írják elő a Testület számára az alapvető működési szabályokat. Amennyiben a vonatkozó jogszabályi rendelkezés megváltozik, a NAT elnöke rendkívüli Akkreditálási Tanács ülést hív össze az Alapszabály módosításának szükségességéről.

I.

A Nemzeti Akkreditáló Testület jogállása, feladatai

1. §

1. A Nemzeti Akkreditáló Testület (a továbbiakban: NAT) a laboratóriumok, a tanúsító és az ellenőrző szervezetek akkreditálásáról szóló 1995. évi XXIX. törvény alapján létrehozott és a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról szóló 2005. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) alapján újjáalakított, a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. számú törvény 65.§-a szerint működő, önkormányzattal rendelkező köztestület, amely a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az Alapszabály előírásainak megfelelően működik.
2. A NAT törvényességi felügyeletét a gazdaságpolitikáért felelős miniszter gyakorolja.
3. A NAT **jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.**
4. A NAT önálló jogi személy.

2. §

1. A Testület neve: Nemzeti Akkreditáló Testület
magyar rövid neve: NAT
angol nyelven: Hungarian Accreditation Board
francia nyelven: Comité Hongrois d'Accréditation
német nyelven: Ungarische Akkreditierungsorganisation
orosz nyelven: Венгерская Организация по Аккредитованию
2. A NAT székhelye: 1119 Budapest, Tétényi út 82.
3. A NAT alapításának éve: 1995.
4. A NAT bélyegzője: köriratban a Nemzeti Akkreditáló Testület magyar neve, középen a Magyar Köztársaság címerével.
5. A NAT jelvénye és védjegye: az arculat terve és védjegyei szerint.

3. §

A NAT feladatai

A NAT feladatai

1. a vizsgálólaboratóriumok, a mintavevő szervezetek, a kalibrálólaboratóriumok, a jártassági vizsgálatot szervező szervezetek, a terméktanúsító szervezetek, az irányítási rendszereket tanúsító szervezetek, a személyzettanúsító szervezetek, az ellenőrző szervezetek (a hatóságok kivételével), a referenciaanyag-gyártó szervezetek, a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert (EMAS) hitelesítő szervezetek és természetes személyek tevékenységének és alkalmasságának felügyeleti vizsgálatára, az akkreditált státusz felfüggesztésére és visszavonására, valamint a külföldi akkreditáló szervezet által odaitélt akkreditált státusz (a továbbiakban: külföldi akkreditált státusz) elismerésére vonatkozó eljárás részletes szabályainak kidolgozása, felülvizsgálata és módosítása az európai és nemzetközi eljárások figyelembevételével;
2. a vizsgálólaboratóriumok, a mintavevő szervezetek, a kalibrálólaboratóriumok, a jártassági vizsgálatot szervező szervezetek, a terméktanúsító szervezetek, az irányítási rendszereket tanúsító szervezetek, a személyzettanúsító szervezetek, az ellenőrző szervezetek (a hatóságok kivételével), a referenciaanyag-gyártó szervezetek, a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert (EMAS) hitelesítő szervezetek és természetes személyek akkreditálása, az akkreditált szervezetek és természetes személyek tevékenységének és alkalmasságának felügyeleti vizsgálata az akkreditált státusz fenntartása, felfüggesztése vagy visszavonása céljából, valamint a külföldi akkreditált státusz elismerése;
3. az akkreditálási eljárásokba bevonandó minősítőkkal és szakértőkkel szemben támasztott szakmai és összeférhetlenségi követelmények kidolgozása, az alkalmazott minősítők és szakértők kijelölése és értékelése;
4. részvétel és képviselet az európai és a nemzetközi akkreditálási szervezetekben;
5. a két- és többoldalú együttműködési és kölcsönös elismerési megállapodások kezdeményezése és megkötése az akkreditálás területén;
6. a közreműködés az akkreditálással összefüggő nemzeti, európai és nemzetközi szabványosítási tevékenységben;
7. részvétel az akkreditálással kapcsolatos iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzés tartalmi követelményeinek kidolgozásában, továbbá az iskolarendszeren kívüli képzés szervezésében;
8. tájékoztatás akkreditálási kérdésekben, így különösen az akkreditálással összefüggő szabványokról, jogszabályokról, útmutatókról és egyéb hazai és nemzetközi dokumentumokról, az akkreditálással összefüggő nemzetközi gyakorlatról és eseményekről;

9. az akkreditálással kapcsolatos hazai és nemzetközi dokumentáció gyűjtése és tárolása, valamint az azokhoz való hozzáférés biztosítása;
10. nyilvántartás vezetése:
- a NAT tagjairól,
 - a NAT által akkreditált szervezetekről és természetes személyekről,
 - az akkreditáló bizottság tagjairól,
 - az akkreditálási eljárásokban alkalmazott minősítőkről és szakértőkről,
 - az akkreditálással összefüggő szabványokról, jogszabályokról, útmutatókról, valamint egyéb hazai és nemzetközi dokumentumokról,
 - a Tv. 11.§ (9) bekezdés k) pontja szerint a NAT által elismert külföldi akkreditált státuszokról;
11. térítésmentes betekintés biztosítása a nyilvántartásokba, az Alapszabály 3.§ 10. a-b) és e-f) pontjainak a NAT honlapján történő naprakész közzétételével, a c-d) pontokban felsoroltak esetében írásbeli kérésre. A NAT a nyilvántartásokból vagy azok egy részéből – a szabványok kivételével – kérésre, költségtérítés ellenében másolatot szolgáltat. A NAT tagjai részére a másolat szolgáltatása térítésmentes;
12. mindazok a további feladatok, amelyeket más jogszabály feladatkörébe utal.

II.

A NAT tagjai, a tagság szabályai

4. §

A NAT tagjai

A NAT tagjai lehetnek

- a NAT által akkreditált vizsgálólaboratóriumok, az akkreditált státusz fennállásának időtartama alatt,
- a NAT által akkreditált kalibrálólaboratóriumok, az akkreditált státusz fennállásának időtartama alatt,
- a NAT által akkreditált terméktanúsító, irányítási rendszer tanúsító, személyzattanúsító és ellenőrző szervezetek, az akkreditált státusz fennállásának időtartama alatt,
- a NAT által akkreditált mintavevő szervezetek, a jártassági vizsgálatot szervező szervezetek, a referenciaanyag-gyártó szervezetek és a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek és természetes személyek, az akkreditált státusz fennállásának időtartama alatt,
- a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter kivételével az akkreditálásban érdekelt, a Kormány által rendeletben meghatározott miniszterek,
- a Magyar Szabványügyi Testület, a mérésügyi szerv, az országos kamarák,
- a tudományos és műszaki egyesületek,

- h) az agrár, informatika, jogi és igazgatási, közgazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségügyterületen képzést folytató felsőoktatási intézmények,
- i) a gyártók, a forgalmazók és a fogyasztók érdek-képviselői szervezetei, a szakmai érdekképviselői szervezetek, a minőségügygel foglalkozó társadalmi szervezetek.

5. §

A tagok felvétele

1. A felvételt kérelmeznie kell az arra jogosultnak a Testülethez intézett cégszerűen aláírt beadvánnyal. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező szervezet cégnevét ill. természetes személy nevét, a tag címét, amennyiben az elektronikus levelezéshez hozzájárul, elektronikus levelezési címét, a tagsági csoportot (az Alapszabály 4.§ szerint), szervezetek esetében a képviselőjükben eljáró személy nevét, valamint nyilatkozatot arról, hogy a belépő a NAT Alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja. Az Alapszabály 4.§ f)-i) pontja szerinti kérelmező egyesületeknek, érdekképviselői szervezeteknek és társadalmi szervezeteknek kérelmükhöz csatolniuk kell az alapító okiratuk és az alapszabályuk eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát.
2. Az Akkreditálási Iroda kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésekor haladéktalanul ellenőrzi a kérelmező megfelel-e a Tv-ben a NAT tagságra vonatkozó követelményeknek. Amennyiben a kérelmező megfelel a Tv. előírásainak, a NAT elnöke erről írásban értesíti. Ellenkező esetben a kérelmezőt 8 napon belül 15 napon belüli hiánypótlásra hívja fel vagy a kérelmet 30 napon belül elutasítja. A tagfelvételt elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Fellebbviteli Bizottsághoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.
3. A belépő az Alapszabály 6.§-ának megfelelően köteles az év hátralévő részére eső tagdíjat megfizetni. **A tagsági jogviszony az első tagdíj megfizetésének napjával jön létre. A NAT tagot a tagsági jogviszony létrejöttével egyidejűleg az Akkreditálási Iroda bejegyzi a NAT tagjairól vezetett nyilvántartásba.**

6. §

A tagdíj

1. A NAT tagjai a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj mértékére a közgyűlésnek az Akkreditálási Tanács tesz javaslatot. A tagok az esetleges többszöri akkreditáltságtól függetlenül egyszeres tagdíjat fizetnek. A tagdíj mértékéről szóló határozatot a NAT honlapján közzé kell tenni.
2. Új belépők esetén a tagdíjat egy összegben december 31-ig számítva, előre kell megfizetni havi díjszámítással. Minden megkezdett hónap egész hónapnak számít. A tagdíjról a kérelem elfogadását követő 5 napon belül az Akkreditálási Iroda számlát küld.
3. Folyamatos tagság esetén az éves tagdíjról az Akkreditálási Iroda minden év január 31-ig számlát küld. Amennyiben a tag az esedékes tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre nem

tesz eleget, az Akkreditálási Iroda felhívást küld. Amennyiben a tag a tagdíjfizetési kötelezettségnek felhívásra, annak közlésétől számított 30 napon belül sem tesz eleget a tagsági jogviszonya megszűnik.

7. §

A tagok jogai és kötelezettségei

1. **A NAT tagjának joga van**
 - a) **a közgyűlés összehívására, napirendjére javaslatot tenni,**
 - b) **a NAT közgyűlésén – személyesen vagy kijelölt képviselője útján – részt venni, azon felszólalni, indítványokat tenni és szavazni,**
 - c) **a határozatok, ajánlások meghozatalában részt venni,**
 - d) **az Akkreditálási Tanácsba és a NAT más szerveibe jelölésre, a Tv. 17.§-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokra figyelemmel.**
2. **A tagságból eredő jogait nem gyakorolhatja**
 - a) **az a tag, aki a Tv-ben, az Alapszabályban és más belső szabályzatokban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget,**
 - b) **az a tag, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tett eleget, de tagsági jogviszonya az Alapszabály 8. § 1. b) pontja alapján még nem szűnt meg,**
 - c) **az akkreditált tag az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt.**
3. **A NAT tagjának kötelezettsége**
 - a) **a tagdíj megfizetése,**
 - b) **az Alapszabályban és más belső szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezések megtartása,**
 - c) **az 5.§ 1. pontjában felsorolt adatok megváltozásának, illetve amennyiben jogutódlással szűnik meg, jogutódja adatainak 15 napon belüli írásban történő bejelentése.**
4. **A NAT-ban a tag képviseletét nem láthatja el, aki**
 - a) **az Akkreditálási Irodában dolgozó, a NAT-tal munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,**
 - b) **a közügyek gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet hatálya alatt áll,**
 - c) **büntetett előéletű,**
 - d) **büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll.**
5. **Az Akkreditálási Iroda a tag által bejelentett változásokat 3 napon belül köteles átvezetni a tagokról vezetett nyilvántartásban.**

8. §

A tagság megszűnése

1. **A tagsági jogviszony megszűnik**
 - a) **a tag önkéntes kilépésével, amelyet a tag köteles a Testületnek írásban a kilépés időpontjának megjelölésével bejelenteni,**
 - b) **ha a tag az esedékes tagdíjfizetési kötelezettségének felhívásra, annak közlésétől számított 30 napon belül sem tesz eleget,**
 - c) **a tagszervezet jogutód nélküli megszűnésével vagy az akkreditált természetes személy halálával,**
 - d) **az akkreditált státusz lejáratí napjával.**
2. **Az Akkreditálási Iroda a tagsági jogviszony megszűnését 3 napon belül köteles átvezetni a tagokról vezetett nyilvántartásban.**

III.

A NAT szervezete és tisztségviselői

9. §

A NAT szervezete

1. **A NAT szervezeti felépítései**
 - a) **a NAT szervei:**
 - aa) **a közgyűlés,**
 - ab) **az Akkreditálási Tanács,**
 - ac) **az Akkreditáló Bizottság,**
 - ad) **a Fellebbviteli Bizottság,**
 - ae) **a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,**
 - b) **az Akkreditálási Iroda.**

10. §

A NAT választott tisztségviselői

1. **A NAT választott tisztségviselői**
 - a) **a NAT elnöke (egyben az Akkreditálási Tanács elnöke),**
 - b) **a Fellebbviteli Bizottság elnöke,**
 - c) **a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke.**

IV.

A Közgyűlés

11. §

A Közgyűlés hatásköre

A NAT legfőbb szerve a közgyűlés, amely a NAT tagjainak összességéből áll. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

1. az Alapszabály és módosításának elfogadása,
2. a tagdíj mértékének megállapítása,
3. a NAT éves költségvetése, a NAT éves tevékenységről a Kormány számára készített beszámoló és az Sztv. szerinti beszámoló jóváhagyása,
4. a NAT elnökének megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
5. az Akkreditálási Tanács választott tagjainak megválasztása és visszahívása,
6. a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és a Fellebbviteli Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
7. az Akkreditálási Tanács, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és a Fellebbviteli Bizottság beszámoltatása.

12. §

A Közgyűlés működése

1. A közgyűlést évente legalább egyszer, illetve szükség szerint kell összehívni. A közgyűlést a napirend megjelölésével a NAT elnöke hívja össze.
2. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha
 - a) a tagok egytizede, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke a napirend megjelölésével a NAT elnökénél írásban kéri,
 - b) ha jogszabályváltozás miatt az Alapszabályt módosítani szükséges,
 - c) a NAT elnökének, vagy a Tanács, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság vagy a Fellebbviteli Bizottság valamely tagjának megbízatása megszűnik.

Amennyiben a NAT elnöke a kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, a tagok egytizede vagy a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke a törvényességi felügyeletet gyakorló miniszterhez fordulhatnak a közgyűlés összehívása érdekében.

3. A tagok számára a közgyűlésre szóló meghívót írásos formában aláírva a közgyűlés előtt legalább 15 nappal – rendkívüli közgyűlés esetén 5 munkanappal – ki kell küldeni. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:
 - a) a közgyűlés időpontját, helyét,
 - b) a megtárgyalandó napirendi pontokat,

- c) figyelmeztetést a közgyűlésen való részvétel és a határozatképeség feltételeire,
 - d) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását.
4. Az aláírt meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, és az Akkreditálási Iroda gondoskodik annak kiküldéséről.
 5. A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el.
 6. **A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni azokat a tagokat, amelyek, illetve akik esedékes tagdíjfizetési kötelezettségüknek a közgyűlés megkezdése időpontjáig nem tettek eleget.**
 7. **Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlést az eredetivel azonos napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.** Amennyiben a megismételt közgyűlést az elnök nem az eredeti közgyűlés napjára hívta össze, úgy a Tagoknak ismételt ki kell küldeni a meghívót az új helyszínről és időpontról, legkésőbb a megismételt közgyűlés előtt 10 nappal.
 8. A közgyűlésről hangfelvételt lehet készíteni, aminek technikai feltételeit az Akkreditálási Iroda biztosítja. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, a határozatok szövegét és a szavazások érdekcsoportonkénti alapadatait és eredményeit.
 9. A napirend elfogadása után a közgyűlés soraiból két jegyzőkönyvhitelesítőt választ, akik kötelesek a közgyűlés teljes időtartama alatt legalább felváltva, és a közgyűlés berekesztésekor mindketten a közgyűlésen tartózkodni. Az Akkreditálási Iroda által 15 napon belül elkészített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal hitelesítik, majd az Akkreditálási Iroda azt a közgyűlés berekesztésétől számított 30 napon belül a NAT honlapján közzéteszi. A jegyzőkönyvből kérésre a tag nyomtatott formában másolatot kap.
 10. **A közgyűlésen minden tag – az esetleges többszöri akkreditáltságtól függetlenül – egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlésen nem szavazhat az a tag, aki esedékes tagdíjfizetési kötelezettségének a közgyűlés megkezdése időpontjáig nem tett eleget.**
 11. **A közgyűlésen jelenlévő, szavazásra jogosult tagoknak a Tv. 7.§ (1) bekezdés szerinti minden csoportja azonos szavazati súllyal rendelkezik. A leadott szavazatokat, megszámolásukat követően csoportonként ennek megfelelően kell arányosítani** közjegyző felügyelete mellett az erre a célra hitelesített számítógépes programmal.
 12. **A közgyűlés döntéseit – az Alapszabály 12.§ 13. pontjában felsorolt esetek kivételével – az Alapszabály 12.§ 11. pontja szerint meghatározott szavazatok többségével hozza meg.**
 13. **A közgyűlés az Alapszabály 12.§ 11. pontja szerinti legalább kétharmados arányosított szavazati aránnyal meghozott döntése szükséges**
 - a) **az Alapszabály elfogadásához és módosításához,**

- b) az elnök, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, az Fellebbviteli Bizottság és az Akkreditálási Tanács tagok visszahívásához.
14. **A közgyűlés határozatait a közgyűlés helyszínén és ideje alatt lefolytatott, – a választásokat és a visszahívásról szóló döntéseket kivéve – nyílt szavazás útján hozza meg.** A közgyűlés a jelenlévő tagok egytizedének indítványra bármely kérdésben elrendelhet titkos szavazást.
15. Amennyiben a közgyűlés egy ülésnapon nem tudja a napirenden szereplő valamennyi kérdést megtárgyalni, a közgyűlés az ülés felfüggesztéséről határozhat. Ha közgyűlést felfüggesztik, azt 2 munkanapon belül folytatni kell, ami az eredeti közgyűlés folytatásának minősül. A közgyűlést csak egy alkalommal lehet felfüggeszteni.
16. A közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A nyilvántartásbavételről az Akkreditálási Iroda ügyvezető igazgatója gondoskodik.
17. **A törvényességi felügyeletet ellátó miniszter a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, felszólalhat és kérdéseket tehet fel.** Az Alapszabályt illetve annak módosításait az elfogadástól számított 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi felügyeletet ellátó miniszternek.

V.

Az Akkreditálási Tanács

13. §

Az Akkreditálási Tanács tagjai

1. **Az Akkreditálási Tanács**
 - a) a NAT elnökéből,
 - b) az akkreditálásban érdekelt miniszterek három – valamely akkreditálásban érdekelt miniszter által vezetett minisztériummal közszolgálati jogviszonyban álló – közös képviselőjéből, és
 - c) 9 választott természetes személyből áll.
2. **Az akkreditálásban érdekelt miniszterek mindegyike jogosult a közös képviselő személyére javaslatot tenni. A javaslatok alapján az akkreditálásban érdekelt miniszterek döntésüket megelőzően egyeztetnek, vita esetében a Kormány dönt. Nem lehet közös képviselő a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter által vezetett minisztériummal közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy. A közös képviselő személyéről a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter által vezetett minisztérium útján tájékoztatják a NAT elnökét.**
3. **Az Akkreditálási Tanácsba az Alapszabály 4. §-a szerinti csoportok saját maguk jelölik, illetve – az akkreditálásban érdekelt miniszterek – delegálják képviselőiket. Az**

Alapszabály 4. § f) pontja szerinti csoport jelöltje a mérésügyi szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személy is lehet.

4. Az Akkreditálási Tanácsba a közgyűlés
 - a) az Alapszabály 4. § a) pontjában felsorolt szervezetek jelöltjei közül 2 személyt,
 - b) az Alapszabály 4. § b-d) és f-i) pontjában felsorolt szervezetek jelöltjei közül 1-1 személytválaszt 5 éves időtartamra.
5. Az Akkreditálási Tanács tagjának az választható meg, aki
 - a) cselekvőképes,
 - b) magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású személy,
 - c) akkreditált szervezetnek nem tulajdonosa, tisztségviselője vagy munkavállalója vagy vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, nem akkreditált természetes személy, nem közeli hozzátartozója e személyeknek,
 - d) gazdasági vagy szakmai kamarának, vagy az akkreditált szervezetek érdekképviseletére létrehozott szervezetnek nem tisztségviselője,
 - e) felsőfokú végzettséggel, az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és az akkreditálásban jártassággal rendelkezik,
 - f) közigazgatási szervvel nem áll közszolgálati jogviszonyban, kivéve a 11. § (2) bekezdésének b) és c) pontja alapján delegált tagokat, valamint a 11.§ (5) bekezdése szerint jelölhető, a mérésügyi szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyt.
6. Az Akkreditálási Tanács tagjának nem választható meg
 - a) a NAT elnöke,
 - b) az Akkreditáló Bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagja,
 - c) a fellebbviteli bizottság tagja,
 - d) a pénzügyi ellenőrző bizottság tagja,
 - e) az ügyvezető igazgató,
 - f) az a)-e) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója.

14. §

Az Akkreditálási Tanács hatásköre

A közgyűlések közötti időszakban a NAT működését az Akkreditálási Tanács irányítja a közgyűlés határozatainak megfelelően. Az Akkreditálási Tanács hatáskörébe tartozik

1. az Alapszabály módosítása, illetve kidolgozása és közgyűlés elé terjesztése,
2. a NAT Szervezeti és Működési Szabályzatának, belső működésére vonatkozó egyéb belső szabályzatainak, a külföldi akkreditált státusz elismerésére vonatkozó szabályzatának, továbbá az akkreditálásra és az akkreditálási eljárásra vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó szabályzatoknak az elfogadása,

3. **javaslattétel a közgyűlésnek a tagdíj mértékére, számítási és fizetési módjára,**
4. **a NAT tevékenységéhez köthető – a NAT egyéb bevételeihez kapcsolódó – díjak meghatározása,**
5. **a NAT éves költségvetése, a NAT éves tevékenységéről a Kormány számára készített beszámoló, valamint az Sztv. szerinti beszámoló elfogadása és közgyűlés elé terjesztése, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával együtt,**
6. **a NAT ügyvezető igazgatójának kinevezése és felmentése, illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása, és az ügyvezető igazgatójának beszámoltatása,**
7. **az Akkreditáló Bizottság elnökének megbízása és felmentése, díjazásának megállapítása a Tanács bármely tagja és az ügyvezető igazgató szakmailag indokolt önálló javaslata alapján,**
8. **az Akkreditáló Bizottság elnökének, a Tanács bármely tagja és az ügyvezető igazgató szakmailag indokolt önálló javaslata alapján az akkreditáló bizottság tagjainak megbízása és felmentése, díjazásuk megállapítása,**
9. **az akkreditáló bizottság általános működési rendjének jóváhagyása és működése feletti felügyelet,**
10. **a NAT tevékenységét érintő jogszabálytervezetek véleményezése, javaslattétel jogszabály megalkotására vagy módosítására,**
11. **döntés – szükség szerint az akkreditáló bizottság véleménye alapján – külföldi akkreditált státusz elismeréséről,**
12. **javaslattétel a gazdaságpolitikáért felelős miniszter számára az akkreditálási eljárásokkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak mértékének megállapítására,**
13. **a szakmai bizottság által kidolgozott, az akkreditálásra vonatkozó speciális követelmények és útmutatók, továbbá az akkreditálási eljárásba bevonandó minősítőkkal és szakértőkkel szemben támasztott szakmai és összeférhetetlenségi követelmények jóváhagyása.**

15. §

Az Akkreditálási Tanács működése

1. Az Akkreditálási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább két alkalommal kell összehívni.
2. A NAT elnöke rendkívüli tanácsulást hívhat össze. Rendkívüli tanácsülés összehívását írásban kezdeményezheti – a napirend részletes megjelölésével és a szükséges előkészítő dokumentumok benyújtásával – a Tanács tagjainak legalább egyharmada, a Fellebbviteli Bizottság elnöke, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke vagy a NAT ügyvezető igazgatója. A kérelmet az elnöknek kell címezni, aki a kérelem beérkezését követő 15 napon belüli időpontra összehívhatja a rendkívüli tanácsulást.
3. Az Akkreditálási Tanács ülése nem nyilvános. A tagoknak az ülésre szóló meghívót – a napirend részletes megjelölésével és a szükséges előkészítő dokumentumok csatolásával – ajánlott levélben az ülés előtt legalább 15 nappal postára kell adni, vagy az ülés előtt legalább 10 nappal elektronikus úton meg kell küldeni, amelynek megtörténtét a NAT

elnöke felügyeli. Rendkívüli tanácsülés esetén a meghívót a tagoknak az ülés előtt legalább 5 nappal kell postára adni vagy elektronikus úton megküldeni.

4. Az Akkreditálási Tanács ülésein a NAT elnöke és a tagok személyesen vesznek részt. A delegált tagokat akadályoztatásuk esetén írásos meghatalmazással rendelkező köztisztviselő helyettesítheti. Az Akkreditálási Tanács ülésein – a NAT elnökén és a tagokon kívül – állandó meghívottként tanácskozási joggal az ügyvezető igazgató és a NAT jogi képviselője, eseti meghívottként az elnök által a napirendi ponthoz meghívott személyek vesznek részt. Az Akkreditálási Tanács határozatában megjelölt személyeket az egyes napirendi pontokhoz eseti meghívottként az elnök hívja meg.
5. Az Akkreditálási Tanács határozatképes, ha a tagok képviselőinek több mint a fele jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, akkor azt változatlan napirenddel 8 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés időpontját, helyét és a határozatképességre vonatkozó rendelkezést a meghívóban közölni kell.
6. Az Akkreditálási Tanács ülésein a NAT elnöke és a tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek.
7. Az Akkreditálási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (leadott szavazatok 50%-a plusz 1 szavazat) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a NAT elnök szavazata dönt.
8. A jelenlévő tagok legalább 2/3-os többsége szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Akkreditálási Tanács ügyrendje, valamint az akkreditálásra és az akkreditálási eljárásra vonatkozó szabályzatok elfogadásához és módosításához.
9. A jelenlévő tagok legalább egyharmadának kérésére titkos szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a NAT elnöke új szavazást rendel el. Ha a megismételt szavazás is eredménytelen, a napirendi pontot elvetettnek kell tekinteni és annak újbóli megtárgyalását a következő tanácsülésen kell kezdeményezni.
10. A NAT elnöke indokolt esetben írásbeli szavazásra hívhatja fel az Akkreditálási Tanácsot. Az ülésen kívüli határozat tervezetét 15 napon belüli határidő kitűzésével írásban postai úton, futárszolgálattal vagy elektronikus levelezés útján kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat is írásban (postai úton vagy elektronikus úton) adják meg.
11. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését illetve a szavazásra kitűzött határidő lejártát követő napon kell meghozottnak tekinteni. A NAT elnöke a határozatról a tagokat 8 napon belül írásban (postai vagy elektronikus levél útján) értesíti.
12. Ha az Akkreditálási Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, az írásbeli szavazás helyett rendkívüli ülést kell tartani.
13. **Az Akkreditálási Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket az Akkreditálási Iroda látja el.**
14. Az Akkreditálási Tanács választott tagjait tevékenységük ellátásáért a Közgyűlés által megállapított díjazás illeti meg.

15. Az Akkreditálási Tanács választott tagjai tevékenységükről kötelesek tájékoztatni az általuk képviselt tagsági csoport tagjait.

16. §

Az Akkreditálási Tanács tagjainak visszahívása, tagságuk megszűnése

1. Az Akkreditálási Tanács tagjainak az Akkreditálási Tanácsban viselt tagsága megszűnik
 - a) a tag lemondásával,
 - b) delegált tag esetén a delegálás visszavonásával,
 - c) a választott tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával,
 - e) a tag cselekvőképességének elvesztésével vagy cselekvőképessége korlátozásával,
 - f) összeférhetlenség megállapításával,
 - g) a Tanács lemondásával,
 - h) törvény rendelkezése alapján,
 - i) a Tv-ben meghatározott időtartam lejártával,
 - j) a NAT megszűnésével.
2. A tag a lemondását a NAT elnökéhez címezve írásban köteles az Akkreditálási Irodához benyújtani. A lemondás az iktatás napján hatályba lép.
3. A tag cselekvőképességének elvesztése vagy cselekvőképessége korlátozása esetén a tagság a közokirat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.
4. Az Akkreditálási Tanács tagja a Tv-ben megállapított összeférhetlenségi ok fennállásáról a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban köteles bejelentést tenni a NAT elnökéhez. Amennyiben az összeférhetlenséget a tag a bejelentéstől számított 15 napon belül nem szünteti meg, vagy a tudomására jutott összeférhetlenségi okot nem jelenti be, összeférhetlenség címén a tagságát a Közgyűlés visszahívással megszünteti.
5. Az Akkreditálási Tanács választott tagjának visszahívását a NAT elnökénél kezdeményezheti írásban az általa képviselt tagsági csoport tagjainak legalább 50%-a. A tag visszahívásáról a közgyűlés dönt titkos szavazással.

17. §

A NAT elnökének megválasztása, visszahívása és hatásköre

1. **A NAT elnökét a közgyűlés választja meg 5 éves időtartamra.**
2. **A NAT elnökének az választható meg, aki**

- a) cselekvőképes,
 - b) magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású személy.
 - c) akkreditált szervezetnek nem tulajdonosa, tisztségviselője vagy munkavállalója vagy vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, nem akkreditált természetes személy, nem közeli hozzátartozója e személyeknek,
 - d) gazdasági vagy szakmai kamarának, vagy az akkreditált szervezetek érdekképviselőjére létrehozott szervezetnek nem tisztségviselője,
 - e) felsőfokú végzettséggel, az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és az akkreditálásban jártassággal rendelkezik,
 - f) az akkreditálásban érdekelt miniszter által vezetett minisztériummal vagy a mérésügyi szervvel nem áll közszolgálati jogviszonyban.
3. **A NAT elnökének nem választható meg**
- a) az Akkreditálási Tanács választott vagy delegált tagja,
 - b) az Akkreditáló Bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagja,
 - c) a fellebbviteli bizottság tagja,
 - d) a pénzügyi ellenőrző bizottság tagja,
 - e) az ügyvezető igazgató,
 - f) az a)-e) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója.
4. **A NAT-ot az elnök képviseli, aki ezt a jogát az alábbiak kivételével az ügyvezető igazgatóra ruházhatja át**
- a) a Kormány részére készített éves beszámoló és az Sztv. szerinti beszámoló aláírása,
 - b) levelezés a NAT és a Tanács nevében a kormányzati szervek legfelső vezetőivel,
 - c) kétoldalú és kölcsönös elismerési megállapodások aláírása.
5. **A NAT elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik**
- a) a közgyűlés és az Akkreditálási Tanács üléseinek összehívása és levezetése, jegyzőkönyvének aláírása,
 - b) a NAT ügyvezető igazgatója felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, kivéve az ügyvezető igazgató kinevezését és felmentését, illetményének és egyéb juttatásainak megállapítását, valamint beszámoltatását.
6. **A NAT elnökét akadályoztatása esetén az Akkreditálási Tanács tagjai közül az elnök által kijelölt személy helyettesíti.**
7. **A NAT elnök tisztsége megszűnik**
- a) a lemondásával,
 - b) a visszahívásával,
 - c) a halálával,
 - d) a cselekvőképességének elvesztésével vagy cselekvőképessége korlátozásával,
 - e) összeférhetlenség megállapításával,

- f) törvény rendelkezése alapján,
 - g) a Tv-ben meghatározott időtartam lejártával,
 - h) a NAT megszűnésével.
8. Összeférhetetlenség fennállása az elnök akadályoztatásának tekintendő.
9. A NAT elnöke a Tv-ben megállapított összeférhetlenségi ok fennállásáról a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban köteles bejelentést tenni az Akkreditálási Tanácsnak. Amennyiben az összeférhetlenséget az elnök a bejelentéstől számított 15 napon belül nem szünteti meg, vagy a tudomására jutott összeférhetlenségi okot nem jelenti be, összeférhetlenség címén a Közgyűlés visszahívja.
10. Az elnök visszahívását kezdeményezheti a tagok egytizede, írásban a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökénél. Ebben az esetben a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke 30 napon belül köteles az elnöknel rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezni, és amennyiben az Elnök 8 napon belül nem tesz eleget a kérésnek, haladéktalanul kezdeményezni a Legfőbb Ügyészségnél a rendkívüli közgyűlés összehívását.
11. Az elnök visszahívásáról rendkívüli közgyűlés dönt titkos szavazással.
12. Az elnök tisztségének 7. a)-e) pontban említett esetek miatti megszűnése esetén választást kell tartani. Ebben az esetben a közgyűlést – ha az elnök időközben másként nem rendelkezik – az Akkreditálási Tanács jogosult összehívni.

VI.

A Fellebbviteli Bizottság

18. §

A Fellebbviteli Bizottság tagjai

1. **A közgyűlés 5 tagú Fellebbviteli Bizottságot választ öt éves időtartamra.**
2. **A Fellebbviteli Bizottság két jogi és három egyéb felsőfokú végzettségű, legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személyből áll.**
3. **A Fellebbviteli Bizottság tagjának az választható meg, aki**
 - a) **cselekvőképes,**
 - b) **magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású személy.**
 - c) **akkreditált szervezetnek nem tulajdonosa, tisztségviselője vagy munkavállalója vagy vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, nem akkreditált természetes személy, nem közeli hozzátartozója e személyeknek,**
 - d) **gazdasági vagy szakmai kamarának, vagy az akkreditált szervezetek érdekképviselőjére létrehozott szervezetnek nem tisztségviselője,**

- e) felsőfokú végzettséggel, az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és az akkreditálásban jártassággal rendelkezik,
 - f) az akkreditálásban érdekelt miniszter által vezetett minisztériummal vagy a mérésügyi szervvel nem áll közszolgálati jogviszonyban.
4. **A Fellebbviteli Bizottság tagjának nem választható meg**
- a) a NAT elnöke,
 - b) az Akkreditálási Tanács választott vagy delegált tagja,
 - c) az Akkreditáló Bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagja,
 - d) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagja,
 - e) az ügyvezető igazgató,
 - f) az a)-e) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója.
5. **A Fellebbviteli Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.**

19. §

A Fellebbviteli Bizottság hatásköre

1. **A Fellebbviteli Bizottság hatáskörébe tartozik**
- a) **döntés az akkreditált státusz odaitéléséről, megújításáról, elutasításáról, felfüggesztéséről, visszavonásáról, fenntartásáról, bővítéséről és szűkítéséről hozott határozat ellen benyújtott fellebbezésről,**
 - b) **döntés a végzések ellen benyújtott önálló fellebbezésekről,**
 - c) **döntés a panaszeljáráásban hozott döntések elleni fellebbezésekről,**
 - d) a tagfelvételi kérelem elutasításáról szóló döntés elleni fellebbezés elbírálása.

20. §

A Fellebbviteli Bizottság működése

- 1. A Fellebbviteli Bizottság képviselét a Fellebbviteli Bizottság elnöke látja el. Az elnök akadályoztatása esetén a Fellebbviteli Bizottság dönt az elnök helyettesítéséről.
- 2. A Fellebbviteli Bizottság működését az Akkreditálási Tanács által elfogadott ügyrend szabályozza.
- 3. **A Fellebbviteli Bizottság tevékenységéről a közgyűlésnek számol be. A Fellebbviteli Bizottságnak és tagjainak feladataik ellátása körébe utasítás nem adható.**
- 4. **A Fellebbviteli Bizottság tagjai tevékenységükért a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.**

5. A Fellebbviteli Bizottság ügyviteli teendőit az Akkreditálási Iroda látja el az Alapszabály szerint.

21. §

A Fellebbviteli Bizottság tagjainak visszahívása, a tagság megszűnése

1. A Fellebbviteli Bizottsági tagság (elnök, tag) megszűnik
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) halállal,
 - d) a cselekvőképességének elvesztésével vagy cselekvőképessége korlátozásával,
 - e) összeférhetlenség megállapításával,
 - f) törvény rendelkezése alapján,
 - g) a Tv-ben meghatározott időtartam lejártával,
 - h) a NAT megszűnésével.
2. A tag lemondását írásban nyújthatja be a NAT elnökéhez címezve az Iroda útján. Amennyiben a Fellebbviteli Bizottság elnöke kizárólag a tisztségéről kíván lemondani, nyilatkozatát írásban nyújthatja be a NAT elnökéhez címezve az Iroda útján. A tagok szükségszerű pótlásáról a Közgyűlés a Fellebbviteli Bizottság működőképességének figyelembevételével dönt.
3. A Fellebbviteli Bizottság elnöke vagy tagja visszahívását a NAT tagok egytizede kezdeményezheti írásban a NAT elnökénél, aki köteles a közgyűlést 30 napon belül összehívni. A visszahívásáról a Közgyűlés határoz. A NAT elnöke az érintett Fellebbviteli Bizottsági tagot 5 napon belül írásban értesíti a visszahívásról.
4. A Fellebbviteli Bizottság tagja a Tv-ben megállapított összeférhetlenségi ok fennállásáról a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban köteles bejelentést tenni a NAT elnökéhez. Amennyiben az összeférhetlenséget a tag a bejelentéstől számított 15 napon belül nem szünteti meg, vagy a tudomására jutott összeférhetlenségi okot nem jelenti be, összeférhetlenség címén a tagságát a Közgyűlés visszahívással megszünteti.

VII.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

22. §

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai

1. **A közgyűlés 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ öt éves időtartamra.**
2. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság egy közgazdaságtudományi vagy pénzügyi-számviteli és két egyéb felsőfokú végzettségű, legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személyből áll.**

3. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának az választható meg, aki**
 - a) **cselekvőképes,**
 - b) **magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású személy.**
 - c) **akkreditált szervezetnek nem tulajdonosa, tisztségviselője vagy munkavállalója vagy vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, nem akkreditált természetes személy, nem közeli hozzátartozója e személyeknek,**
 - d) **gazdasági vagy szakmai kamarának, vagy az akkreditált szervezetek érdekképviselőjére létrehozott szervezetnek nem tisztségviselője,**
 - e) **felsőfokú végzettséggel, az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és az akkreditálásban jártassággal rendelkezik,**
 - f) **az akkreditálásban érdekelt miniszter által vezetett minisztériummal vagy a mérésügyi szervvel nem áll közszolgálati jogviszonyban.**
4. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának nem választható meg**
 - a) **a NAT elnöke,**
 - b) **az Akkreditálási Tanács választott vagy delegált tagja,**
 - c) **az Akkreditáló Bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagja,**
 - d) **a Fellebbviteli Bizottság tagja,**
 - e) **az ügyvezető igazgató,**
 - f) **az a)-e) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója.**
5. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.**

23. §

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság hatásköre

1. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozik**
 - a) **a NAT gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek keretében vizsgálja, hogy a NAT gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az Alapszabályának és más belső szabályzatainak, továbbá vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.**
 - b) **állásfoglalás a NAT éves költségvetéséről és az Sztv. szerinti beszámolójáról.**

24. §

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság működése

1. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság képviselőjét a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke látja el, aki e jogkörének gyakorlását - akadályoztatása esetén - eseti megbízással bármely tagra átruházhatja.**

2. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság működését az Akkreditálási Tanács által elfogadott ügyrend szabályozza.
3. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tevékenységéről a közgyűlésnek számol be. A Fellebbviteli Bizottságnak és tagjainak feladataik ellátása körébe utasítás nem adható.**
4. **A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai tevékenységükért a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.**
5. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ügyviteli teendőit az Akkreditálási Iroda látja el az Alapszabály szerint.

25. §

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívása, a tagság megszűnése

1. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági tagság (elnök, tag) megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) halállal,
 - d) a cselekvőképességének elvesztésével vagy cselekvőképessége korlátozásával,
 - e) összeférhetlenség megállapításával,
 - f) törvény rendelkezése alapján,
 - g) a Tv-ben meghatározott időtartam lejártával,
 - h) a NAT megszűnésével.
2. A tag lemondását írásban nyújthatja be a NAT elnökéhez címezve az Iroda útján. Amennyiben a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke kizárólag a tisztségéről kíván lemondani, nyilatkozatát írásban nyújthatja be a NAT elnökéhez címezve az Iroda útján. A tagok szükségyszerű pótlásáról a Közgyűlés a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság működőképességének figyelembevételével dönt.
3. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja visszahívását a NAT tagok egytizede kezdeményezheti írásban a NAT elnökénél, aki köteles a közgyűlést 30 napon belül összehívni. A visszahívásáról a Közgyűlés határoz. A NAT elnöke az érintett Fellebbviteli Bizottsági tagot 5 napon belül írásban értesíti a visszahívásról.
4. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagja a törvényben megállapított összeférhetlenségi ok fennállásáról a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban köteles bejelentést tenni a NAT elnökéhez. Amennyiben az összeférhetlenséget a tag a bejelentéstől számított 15 napon belül nem szünteti meg, vagy a tudomására jutott összeférhetlenségi okot nem jelenti be, összeférhetlenség címén a tagságát a Közgyűlés visszahívással megszünteti.

VIII.

Az Akkreditáló Bizottság

26. §

Az Akkreditáló Bizottság létrehozása és összetétele

1. Az Akkreditáló Bizottság elnökből, két elnökhelyettesből és legfeljebb 22 természetes személy tagból áll. Az Akkreditáló Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása visszavonásig érvényes.
2. Az Akkreditáló Bizottság elnökét az Akkreditálási Tanács bármely tagja és az ügyvezető igazgató szakmailag indokolt önálló javaslata alapján az Akkreditálási Tanács bízza meg.
3. Az Akkreditáló Bizottság tagjait az Akkreditáló Bizottság elnökének, a Tanács bármely tagja és az ügyvezető igazgató szakmailag indokolt önálló javaslata alapján az Akkreditálási Tanács bízza meg.
4. Az Akkreditáló Bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjának az választható meg, aki
 - a) cselekvőképes,
 - b) magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású személy.
 - c) akkreditált szervezetnek nem tulajdonosa, tisztségviselője vagy munkavállalója vagy vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, nem akkreditált természetes személy, nem közeli hozzátartozója e személyeknek,
 - d) gazdasági vagy szakmai kamarának, vagy az akkreditált szervezetek érdekképviselőjére létrehozott szervezetnek nem tisztségviselője,
 - e) felsőfokú végzettséggel, az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és az akkreditálásban jártassággal rendelkezik,
 - f) az akkreditálásban érdekelt miniszter által vezetett minisztériummal vagy a mérésügyi szervvel nem áll közszolgálati jogviszonyban.
4. Az Akkreditáló Bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjának nem választható meg
 - a) a NAT elnöke,
 - b) az Akkreditálási Tanács választott vagy delegált tagja,
 - c) a Fellebbviteli Bizottság tagja,
 - d) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagja,
 - e) az ügyvezető igazgató,
 - f) az a)-e) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója.

27. §

Az Akkreditáló Bizottság hatásköre és feladatai

Az Akkreditáló Bizottság feladatai

- döntés az akkreditálás európai és nemzetközi eljárási rendjével összhangban a vizsgálólaboratóriumok, mintavevő szervezetek, kalibrálólaboratóriumok, jártassági vizsgálatot szervező szervezetek, terméktanúsító szervezetek, irányítási rendszereket tanúsító szervezetek, személyzettanúsító szervezetek, ellenőrző szervezetek (a hatóságok kivételével), referenciaanyag-gyártó szervezetek, környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek és természetes személyek akkreditálása tárgyában, az akkreditálási eljárások objektív, átlátható, a Tv. 19. § (8) bekezdése, az MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány és az egyes szervezetek működésére vonatkozó szabványok szerint;**
- döntés az akkreditálás európai és nemzetközi eljárási rendjével összhangban az akkreditált szervezetek és természetes személyek tevékenységének és alkalmasságának felügyeleti vizsgálata, indokolt esetben rendkívüli felügyeleti vizsgálata alapján az akkreditált státusz fenntartása, felfüggesztése vagy visszavonása tárgyában a Tv. 21.§ (9) bekezdése, az MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány és az egyes szervezetek működésére vonatkozó szabványok szerint;**

Ennek keretében: az éves felügyeleti vizsgálat, indokolt esetben rendkívüli felügyeleti vizsgálat során az akkreditált státusz odaitélésének alapjául szolgáló körülmények fennállása, valamint az akkreditált szervezet, illetve természetes személy alkalmassága alapján dönt arról hogy

 - az akkreditált státuszt fenntartja,**
 - az akkreditált státuszt**
 - **részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti,**
 - **részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.**
- döntés az akkreditált terület szűkítéséről benyújtott kérelem alapján a kérelem benyújtását követő ülésen;
- döntés az akkreditált szervezetek és természetes személyek elleni panaszok tárgyában,**
- véleménynyilvánítás az Akkreditálási Tanács felkérésére külföldi akkreditált státusz elismeréséről.

28. §

Az Akkreditáló Bizottság működése

- Az Akkreditáló Bizottság működését az Akkreditálási Tanács által elfogadott ügyrend szabályozza.
- Az Akkreditáló Bizottság tevékenységéről az Akkreditálási Tanácsnak számol be. Az Akkreditáló Bizottságnak és tagjainak feladatai ellátása körében utasítás nem adható.**

3. **Az Akkreditáló Bizottság elnöke és tagjai tevékenységükért az Akkreditálási Tanács által megállapított díjazásban részesülnek.**
4. **Az Akkreditáló Bizottság ügyviteli teendőit az Akkreditálási Iroda látja el az Alapszabály szerint.**

29. §

Az Akkreditáló Bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentése, a tagság megszűnése

1. Az Akkreditáló Bizottsági tagság (elnök, elnökhelyettes, tag) megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) felmentéssel,
 - c) halállal,
 - d) a cselekvőképességének elvesztésével vagy cselekvőképessége korlátozásával,
 - e) összeférhetlenség megállapításával,
 - f) törvény rendelkezése alapján,
 - g) a NAT megszűnésével.
2. A tag lemondását írásban nyújthatja be a NAT elnökéhez címezve az Akkreditálási Iroda útján. Amennyiben az Akkreditáló Bizottság elnöke vagy elnökhelyettesei kizárólag a tisztségüktől kívánnak lemondani, nyilatkozatukat írásban nyújthatják be a NAT elnökéhez címezve az Iroda útján. A tagok szükségszerű pótlásáról a Tanács az Akkreditáló Bizottság működőképességének figyelembevételével dönt.
3. Az Akkreditáló Bizottság elnöke, elnökhelyettese vagy tagja felmentéséről a Tanács határoz a Tanács bármely tagjának és a NAT ügyvezető igazgatójának szakmailag indokolt önálló javaslata alapján. A NAT elnöke az Akkreditáló Bizottság érintett tagját 5 napon belül írásban értesíti a felmentésről.
4. Az Akkreditáló Bizottság tagja a Tv-ben megállapított összeférhetlenségi ok fennállásáról a tudomására jutástól számított 15 napon belül írásban köteles bejelentést tenni a NAT elnökéhez. Amennyiben az összeférhetlenséget a tag a bejelentéstől számított 15 napon belül nem szünteti meg, vagy a tudomására jutott összeférhetlenségi okot nem jelenti be, összeférhetlenség címén a tagságát az Akkreditálási Tanács felmentéssel megszünteti.

IX.

Az Akkreditálási Iroda

30. §

Az Akkreditálási Iroda feladata

1. Az Akkreditálási Iroda a NAT ügyintéző szervezete.

2. Az Akkreditálási Iroda feladata

- a) a közgyűlés és az Akkreditálási Tanács döntési jogkörébe tartozó ügyek, a döntéshez szükséges előterjesztések előkészítése,
- b) a NAT ügyviteli teendőinek ellátása,
- c) az akkreditálási eljárásokban a Tv. 18-21.§-ában, továbbá a vonatkozó szabályzatokban meghatározott feladatok ellátása,
- d) szakmai bizottságok működtetésével a megfelelő szakértői közreműködés biztosítása, az akkreditálás speciális követelményeinek és útmutatóinak, továbbá az akkreditálásba bevonandó minősítőkkel és szakértőkkel szemben támasztott szakmai és összeférhetlenségi követelmények kidolgozása,
- e) az alkalmazott minősítők és szakértők értékelése,
- f) a Tv. 6.§ (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartások folyamatos vezetése, másolatok készítése,
- g) a testületi szervek működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása a NAT éves költségvetés keretei között,
- h) az európai és nemzetközi akkreditálási szervezetekben való képviselettel és részvétellel járó feladatok ellátása,
- i) közreműködés az akkreditálással kapcsolatos iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzés tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
- j) akkreditálással kapcsolatos ismeretekre vonatkozó oktatás szervezése,
- k) a NAT honlapjának karbantartása a Tv. 6/A.§ figyelembevételével,
- l) a közgyűlések lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- m) tájékoztatás akkreditálási kérdésekben, így különösen az akkreditálással összefüggő szabványokról, útmutatókról és egyéb hazai és nemzetközi dokumentumokról, az akkreditálással összefüggő nemzetközi gyakorlatról és eseményekről,
- n) az akkreditálással kapcsolatos hazai és nemzetközi dokumentáció gyűjtése és tárolása, valamint az azokhoz történő hozzáférés biztosítása,
- o) közreműködés az akkreditálással összefüggő nemzeti, európai és nemzetközi szabványosítási tevékenységben az akkreditálással kapcsolatos honosított szabványok magyar nyelven történő mielőbbi megjelenítése érdekében.

31. §

A NAT ügyvezető igazgatójának hatásköre

1. Az Akkreditálási Irodát a NAT ügyvezető igazgatója irányítja, aki gyakorolja az Akkreditálási Iroda munkatársai felett a munkáltatói jogokat, és felelős az Iroda megfelelő működéséért.
2. A NAT ügyvezető igazgatóját az Akkreditálási Tanács nevezi ki és menti fel, megállapítja az illetményét és egyéb juttatásait. Az ügyvezető igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat a NAT elnöke gyakorolja.

3. **A NAT ügyvezető igazgatója az akkreditálási eljárásban ellátja a Törvény 18-21.§-ában meghatározott feladatokat.**
4. A NAT ügyvezető igazgatója a NAT elnöke által átruházott jogkörben, kivéve az Alapszabály 17.§ 4. pontjában az elnök hatáskörébe rendelt jogosultságokat
 - a) önállóan jogosult a NAT nevében aláírásra és intézkedésre,
 - b) képviseli a NAT-ot a nemzetközi és európai akkreditálási szervezetekben, a NAT-nak a nemzetközi szervezetekben betöltött tagságát érintő levelezésről tájékoztatja az elnököt és Tanácsot,
 - c) kezdeményezi két- és többoldalú együttműködési és kölcsönös elismerési megállapodások megkötését az akkreditálás területén.
5. A NAT ügyvezető igazgatója szakmai bizottságokat hoz létre a megfelelő szakértői közreműködés biztosítása, az akkreditálás speciális követelményeinek és útmutatóinak, továbbá az akkreditálásba bevonandó minősítőkkal és szakértőikkel szemben támasztott szakmai és összeférhetlenségi követelményeket kidolgozása érdekében.
6. A NAT ügyvezető igazgatója gondoskodik a NAT részére más jogszabályokban megállapított feladatok végrehajtásáról.

32. §

Az Akkreditálási Iroda működése

Az Akkreditálási Iroda működési szabályait az Akkreditálási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

X.

A NAT vagyona és gazdálkodása

33. §

1. A NAT vagyonát képezi minden, a tulajdonában lévő ingó vagy ingatlan dolog, illetve vagyoni értékű jog. A NAT vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. **A NAT tevékenysége során nem törekszik nyereségre, működésének pénzügyi forrásai:**
 - a) **tagdíjak,**
 - b) **igazgatási szolgáltatási díjak,**
 - c) **a nemzetközi együttműködés költségeinek fedezésére a központi költségvetésből kapott támogatás,**
 - d) **az éves felüyeleti vizsgálati eljárás díja,**
 - e) **egyéb bevételek.**

3. A gazdálkodás részletes szabályait a NAT gazdálkodási szabályzatai (Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Bizonylati szabályzat, Leltározási szabályzat) tartalmazzák.
4. **A NAT gazdálkodását évente független könyvvizsgálóval megvizsgáltatja.**
5. **A NAT üzletszerűen – nyereség- és vagyonszerzés céljából – nem folytathat termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet, nem végezhet az akkreditált szervezetek által folytatott tevékenységgel azonos tevékenységet, gazdasági társaságnak nem lehet tagja (részvényese) és ilyen társaságban nem szerezhetsz pénzügyi vagy irányítási részesedést.**
6. **A NAT váltót nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve átmenetileg szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.**

XI.

A szabályzatok elfogadásának rendje

34. §

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításai tervezetét az Akkreditálási Iroda készíti elő és terjeszti elfogadásra az Akkreditálási Tanács elé.
2. Az Akkreditálási Tanács ülésén a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése mellett elfogadja a szabályzatot és annak módosítását.

35. §

Az akkreditálásra és az akkreditálási eljárásra vonatkozó részletes szabályzatok

1. A szabályzatokat és módosításaikat tervezetét az Akkreditálási Iroda készíti elő és terjeszti az Akkreditálási Tanács elé.
2. Az Akkreditálási Tanács ülésén a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése mellett elfogadja a szabályzatokat és azok módosítását.
3. **A szabályzatok érvényes és hatályos szövegét a NAT honlapján közzé kell tenni.**

36. §

Egyéb belső szabályzatok, ügyrendek

1. A belső szabályzatokat és azok módosítását az Akkreditálási Iroda készíti elő, véleményezteteti az érintettekkel és terjeszti elfogadásra az Akkreditálási Tanács elé.

2. A NAT testületi szervei (Akkreditálási Tanács, Fellebbviteli Bizottság, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és Akkreditáló Bizottság) ügyrendjeit a testületi szerv készíti elő és terjeszti elfogadásra az Akkreditálási Tanács elé.
3. A NAT gazdálkodási szabályzatait az Akkreditálási Iroda készíti elő, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményezi és az Akkreditálási Tanács fogadja el.
4. Az Akkreditálási Tanács ülésén vagy írásbeli szavazással fogadja a szabályzatokat, ügyrendeket és azok módosítását.

XII.

Választási szabályzat

37. §

1. Ha a NAT elnök tisztsége, az Akkreditálási Tanács valamely választott tagja, a Fellebbviteli Bizottság vagy Pénzügyi Ellenőrző Bizottság valamely tagjának tagsága megszűnik, közgyűlést kell tartani.
2. A közgyűlés időpontját, és a határozatképtelenség esetére ismételten összehívandó közgyűlés időpontját a NAT működőképességének figyelembevételével kell meghatározni.
3. Az Akkreditálási Tanács a közgyűlés előtt legalább 45 nappal Jelölő Bizottságot (elnök és tagok) hoz létre, amely az Alapszabály 4.§-ában felsorolt tagsági csoportok 1-1 képviselőjéből és az Akkreditálási Iroda egy munkatársából áll. A Jelölő Bizottság megkezdheti a működését, ha legalább 6 tagsági csoport képviselője tagja a Jelölő Bizottságnak.
4. A Jelölő Bizottság tagjai nem jelölhetők a megválasztandó tisztségre.
5. A Jelölő Bizottság gondoskodik arról, hogy a jelölés megfeleljen Tv-ben és az Alapszabályban meghatározottaknak. A Jelölő Bizottság ellenőrzi a jelölések érvényességét, valamint a benyújtott dokumentumok és szükség szerinti személyes meghallgatás során értékeli, hogy az érvényes jelöléssel rendelkező jelöltek megfelelnek-e a Tv-ben előírt követelményeknek és összeférhetőségi szabályoknak. Amennyiben a jelölt az előbbieken meghatározott követelményeknek nem felel meg, a Jelölő Bizottság erről tájékoztatást ad a NAT honlapján és írásban tájékoztatja a jelölést beküldő NAT tago(ka)t.
6. A Jelölő Bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Jelölő Bizottság az értékelés során döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők 50%-a+1 szavazat) hozza. Szavazategyenlőség esetén a Jelölő Bizottság elnökének a szavazata dönt.
7. A NAT tagjai a jelölést a NAT honlapján közzétett jelölőlapra írásban – a NAT tagszervezet esetében a cégjegyzésre jogosult személy vagy a NAT-ban a szervezet képviselőjére hivatalosan megbízott személy aláírásával – a közgyűlést időpontját megelőző 15. nap 16.00 óráig beérkezően küldhetik meg a Jelölő Bizottságnak. A jelölőlapot kettős borítékba kell tenni, a belső borítékot olyan jelzéssel kell ellátni, amely tanúsítja a lezárás sértetlenségét,

továbbá a belső borítékon fel kell tüntetni a „JB részére” feliratot. A küldeményt tértivevényesen a NAT címére (1119 Budapest, Tétényi út 82. vagy 1464 Budapest, Pf. 1581) kell megküldeni vagy az Akkreditálási Irodában benyújtani. A postai úton továbbított küldeményeknek is be kell érkezni a határidőn belül a NAT-hoz. Az Akkreditálási Iroda a beérkezett küldeményeket az érkezés dátumának feltüntetésével nyilvántartásba veszi, és a zárt belső borítékot továbbítja a Jelölő Bizottságnak.

8. A jelöléshez csatolni kell

- a) a jelölendő személy aláírásával ellátott olyan nyilatkozatot, amelyben a jelölést elfogadja és nyilatkozik arról, hogy a Tv-ben előírt követelményeknek megfelel, továbbá mellékeli a követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat, minden oldalt a jelölendő személy szignójával ellátva:
 - szakmai életrajz (a mellékelt minta szerint),
 - munkaviszonyban állónál munkáltatói igazolás,
 - érvényes erkölcsi bizonyítvány (elmaradása esetén az Alapszabály 37.§ 34. pontja szerint kell eljárni),
 - a végzettséget és képzettséget, a szakmai gyakorlatot és Akkreditálási Tanács tagságra jelölés esetén az akkreditálásban való jártasságot igazoló dokumentumok;
- b) a jelölendő személy nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul
 - név, munkahely, beosztás adatainak a NAT honlapján való közzétételéhez,
 - a NAT tagok részére a jelölés irataiba való betekintéshez a bizalmas ügykezelés figyelembevételével.

9. A jelölés nem érvényes, ha

- a) határidőre az nem érkezett be a Jelölő Bizottsághoz,
- b) nem az Alapszabály 4.§-ában meghatározott NAT tagtól érkezett,
- c) a jelölést nem a jelölő szervezet cégjegyzésre jogosult személye vagy a NAT-ban való képviselőre hivatalosan megbízott személy írta alá,
- d) nem csatolták maradéktalanul a jelölendőnek az Alapszabály 37.§ 8. pontjában részletezett nyilatkozatait és igazoló dokumentumait.

10. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. Ha az előírt dokumentumokat nem csatolták hiánytalanul, azok pótlására nincs lehetőség.

11. A Jelölő Bizottság a beérkezett érvényes jelöléseket a közgyűlést megelőző 5. napon közzéteszi a NAT honlapján a „Jelölések” menüpontban, külön megjelölve, ha összeférhetlenségi ok áll fenn vagy a jelölt személy nem felel meg az előírt követelményeknek. A jelöléseknél a Jelölő Bizottság feltünteti a személy nevét, munkahelyét és beosztását, továbbá az Akkreditálási Tanács tagjaira érkezett jelölések esetén feltünteti még a tagsági csoportot is. A honlapon nem kerülnek feltüntetésre azon személyek, akik nem járultak hozzá személyes adataiknak a honlapon való közzétételéhez.

12. A jelölőnek vagy a jelöltnek a közgyűlés napját megelőző nap 16.00 óráig beérkezően lehetősége van a jelölést visszavonni illetve visszalépni.
13. A beérkezett jelöléseket a NAT tagok az érvényes jelölések honlapon történt közzétételét követő 3 munkanapon az Akkreditálási Irodában megtekinthetik.
14. A Jelölő Bizottság az érvényes jelölésekről – az Akkreditálási Tanács esetén tagsági csoportonként – jelölőlistát készít. A jelölőlistán a Tv-ben előírt követelményeknek maradéktalanul megfelelő jelölteket kell feltüntetni.
15. A Jelölő Bizottság által készített jelölőlistán kívül új jelöltet állítani nem lehet, helyszíni jelölésre nincs lehetőség.
16. Az akkreditálás valamely területéhez kapcsolódó legalább 10 éves szakmai gyakorlat azzal igazolandó, hogy a jelölendő személy a Tv. 1. §-ában felsorolt szervezetek megfelelőség-értékelési tevékenysége területén illetve területein összesen legalább 10 évig munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állt vagy legalább 10 évig a NAT-nál akkreditálásban döntéshozó szerv tagja vagy vezető munkakörben foglalkoztatott tisztviselője volt.
17. Az akkreditálásban való jártasság azzal igazolandó, hogy a jelölendő személy alapos ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik az akkreditálás területén, beleértve a következőket:
 - a) a NAT feladataihoz és működéséhez kapcsolódó hazai és nemzetközi jogszabályok ismerete,
 - b) az akkreditálásra és a megfelelőség-értékelésre vonatkozó szabványok, nemzetközi, európai és hazai szakmai előírások ismerete,
 - c) az akkreditálás szabályozásában és gyakorlatában szerzett képzettség és szakmai tapasztalat,
 - d) irányítási rendszerek ismerete.
18. Az Alapszabály 37. § 16. pontjában meghatározott előírásnak való megfelelésről a jelölendő személynek írásban nyilatkoznia kell. Ezen túlmenően a szakmai életrajzban fel kell sorolni azon képzéseket, szakmai tapasztalatokat, amelyek igazolják az Alapszabály 37. § 17. a)-d) pontokban előírt ismeretek meglétét. Az Alapszabály 37. § 17. c) pontjában meghatározott előírásnak való megfelelés az alábbi dokumentumokkal igazolható:
 - a) az akkreditálási képzettségről szóló dokumentum másolata (pl. akkreditáló minősítő képzésen való részvétel igazolását, oklevelét) és
 - b) a NAT-nál illetve más nemzeti akkreditáló testületnél akkreditálásban minősítőként vagy szakértőnként való részvételről illetve az akkreditáló testületnél betöltött tisztségről szóló, az akkreditáló testület által kiadott igazolás eredeti példánya.
19. Amennyiben a jelölendő személy által benyújtott dokumentumokkal kapcsolatban kétely merül fel vagy a Jelölő Bizottság nem ítéli azokat kielégítőnek, a jelölendő személyt a Jelölő Bizottság a közgyűlést megelőzően személyes meghallgatásra hívja.
20. A közgyűlés soraiból nyílt szavazással, a Tv. 9.§ (6) bekezdése szerint számított egyszerű szótöbbséggel két jegyzőkönyv hitelesítőt és levezető elnököt választ. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök írja alá és a hitelesítők hitelesítik.

21. A közgyűlés soraiból, nyílt szavazással, a Tv. 9.§ (6) bekezdése szerint számított egyszerű szótöbbséggel Szavazatszámoló Bizottságot választ.
22. A Szavazatszámoló Bizottság az Alapszabály 4.§-ában felsorolt tagsági csoportok 1-1 képviselőjéből, de legalább 6 tagból és az Akkreditálási Iroda egy munkatársából áll. A Szavazatszámoló Bizottságba nem választható a jelölőlistán szereplő személy és a Jelölő Bizottság tagjai.
23. A jelölteknek a közgyűlésen lehetőség van legfeljebb 5 perces szóbeli bemutatkozásra, amelyben a következőkről adhatnak tájékoztatást: jelenlegi munkaviszony és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, szakmai ismeretek és gyakorlat, akkreditálásban való jártasság, a tisztség betöltéséhez kapcsolódó céljai.
24. A Jelölő Bizottság a jelölőlista alapján elkészíteti a szavazólapokat. A NAT elnök, az Akkreditálási Tanács, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, illetve a Fellebbviteli Bizottság tagjai részére jól megkülönböztethető szavazólapokat kell biztosítani. Az egyes szavazólapokra a jelöltek a nevük szerinti alfabetikus sorrendben kerülnek fel, azzal, hogy az Akkreditálási Tanácsra vonatkozó szavazólapon a jelölteket a Tv. 7.§-a szerinti felosztásban kell feltüntetni.
25. A szavazás titkos, a Szavazatszámoló Bizottság által kiosztott szavazólapokon történik. A Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik arról, hogy ellenőrizhető módon csak a szavazásra jogosultak kapjanak – csoportjuknak megfelelő – szavazólapot. A szavazás során a szavazólapon a választani kívánt jelölt nevét egyértelműen kell megjelölni. Elrontott szavazólap a szavazás ideje alatt a Szavazatszámoló Bizottságnál egy alkalommal kicserélhető.
26. Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) azt nem az e célra készített szavazólapon adták le,
 - b) nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le,
 - c) a szavazólapon a megválasztható személyek számánál több jelöltet jelöltek meg.
27. A Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik arról, hogy a szavazás megfeleljen az Alapszabályban meghatározottaknak. A Szavazatszámoló Bizottság a szavazóurnákat a választás megkezdése előtt jól láthatóan lezárja, majd a szavazás befejezése után, a lezárás helyén bontja fel. A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság számolja meg, és a szavazatszámolás eredményét haladéktalanul megállapítja. Az eredményt a Szavazatszámoló Bizottság elnöke kihirdeti a közgyűlésen.
28. A Szavazatszámoló Bizottság a szavazás lebonyolításáról és eredményéről jegyzőkönyvet készít.
29. A NAT elnök választása esetén a legtöbb arányosított szavazatot elért személyt kell megválasztottnak tekinteni.
30. Az Akkreditálási Tanács esetén

- a) az akkreditált vizsgálólaboratóriumok jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 2 személy,
- b) az akkreditált kalibrálólaboratóriumok jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- c) az akkreditált tanúsító és ellenőrző szervezetek jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- d) az akkreditált mintavevő, jártassági vizsgálatot szervező és referenciaanyag-gyártó szervezetek, valamint a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek és természetes személyek jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- e) a Magyar Szabványügyi Testület, a mérésügyi szerv, az országos kamarák jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- f) tudományos és műszaki egyesületek jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- g) az agrár, informatikai, jogi és igazgatási, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészség tudomány, természettudomány képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy,
- h) a gyártók, a forgalmazók és a fogyasztók érdek-képviselői szervezetei, a szakmai érdek-képviselői szervezetek, a minőségüggyel foglalkozó társadalmi szervezetek jelöltjei közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 1 személy

az Akkreditálási Tanács megválasztott tagja.

- 31. A Fellebbviteli Bizottság esetén a jogi végzettségű jelöltek közül a legtöbb arányosított szavazatot elért 2 személyt, az egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltek közül a legtöbb szavazatot elért 3 személyt kell megválasztottnak tekinteni.
- 32. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság esetén a közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli végzettségű jelöltek közül a legtöbb arányosított szavazatot elért személyt, az egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltek közül a legtöbb szavazatot elért 2 személyt kell megválasztottnak tekinteni.
- 33. Amennyiben szavazategyenlőség esetén nem dönthető el a választott tag személye, az egyenlő arányosított szavazatot elért személyekre vonatkozóan – ha a közgyűlés határozatképes, a helyszínen – újabb titkos szavazást kell tartani, ahol az arányosított szavazatok többsége dönt. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelenné vált, a levezető elnök jelöli ki a szavazategyenlőség miatti szavazást lebonyolító közgyűlés időpontját.
- 34. Az előzőek szerint megválasztott személy megválasztása akkor érvényes, ha a közgyűlést követő 40 napon belül hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolják, hogy velük szemben nem áll fenn a Tv. 17.§-ában meghatározott kizáró ok. Amennyiben valamelyik megválasztott személy ennek nem tesz eleget, az arányosított szavazással az utána következő legtöbb szavazatot elért személyt kell megválasztottnak tekinteni, akinek ettől számított 40 napon belül kell az érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt benyújtani.

XIII.

A NAT megszűnése

38. §

A NAT megszűnik, ha megszűnését törvény kimondja.

XIV.

Vegyes rendelkezések

39. §

1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.
2. Jelen Alapszabály mellékletét képezi a NAT szervezeti felépítésének ábrája.
3. Jelen Alapszabályt a Közgyűlés 2010. október 21-én a KGyh/./2010 számú határozatával fogadta el.
4. Jelen Alapszabályt a NAT honlapján (www.nat.hu) közzéteszi.
5. Jelen Alapszabály 2010. november 1-én lép hatályba.

A Nemzeti Akkreditáló Testület szervezeti felépítése

