



**NEMZETI  
AKKREDITÁLÓ  
TESTÜLET**

**Nemzeti Akkreditálási Rendszer**

**Az akkreditálási és felügyeleti  
vizsgálati eljárás szabályzata**

**NAR-01**

**5. kiadás**

Hatálybalépés: 2009. október 16.

## Tartalomjegyzék

	oldal
Bevezetés	3/28
1. Fogalommeghatározások	3/28
2. Akkreditálás alapjául szolgáló követelmények	3/28
3. Az akkreditálás kérelmezése	5/28
4. Akkreditálási eljárás	5/28
5. Akkreditálási okirat	11/28
6. Felügyeleti vizsgálat	11/28
7. Az akkreditált terület szűkítése és bővítése	16/28
8. Az akkreditált státusz felfüggesztése	18/28
9. Akkreditált státusz visszavonása	19/28
10. Az akkreditált státusz jogosultsága jogutódlás esetén	19/28
11. Akkreditált státusz megújítása	19/28
12. Kötelezettségek	20/28
13. Záró rendelkezések	23/28
Melléklet	24/28
Ajánlás az akkreditálási kérelem formájára és tartalmára	24/28

## Bevezetés

A Nemzeti Akkreditáló Testületnél (a továbbiakban: NAT) Akkreditálási Tanácsa a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról szóló 2005. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 11. § b) pontjában adott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Tv. 5. § (1) bekezdés a) pontjára – az akkreditálást kérelmező és az akkreditált szervezetekre, természetes személyekre vonatkozó akkreditálási, felügyeleti vizsgálati, akkreditált státusz területének bővítési, szűkítési és megújítási eljárás részletes szabályainak megállapítása tárgyában az akkreditálásról szóló jogszabályok, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusok, a nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabványok figyelembevételével az alábbi szabályzatot alkotja.

## 1. Fogalommeghatározások

1.1. A kapcsolódó fogalmakat az MSZ EN ISO/IEC 17000:2005 Megfelelőségértékelés. Szakkifejezések és általános elvek (ISO/IEC 17000:2004) szabvány, az MSZ EN ISO/IEC 9000:2005 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár (ISO 9000:2005) szabvány, továbbá a VIM3:2007 Nemzetközi metrológiai értelmező szótár tartalmazzák.

1.2. Az eljárásokban az értékelő csoport által tett észrevételek osztályozása a következő:

**Jelentős nem-megfelelőség (3):** a szabványnak való megfelelést megakadályozó rendszerhiba vagy legalább 3 esetben előforduló azonos vagy hasonló jellegű kisebb nem-megfelelőség vagy ismételten előforduló közepes vagy kisebb nem-megfelelőség;

**Közepes nem-megfelelőség (2):** rendszerhiba, ami nem akadályozza meg közvetlenül a szabványnak való megfelelést vagy 2 esetben előforduló azonos vagy hasonló jellegű kisebb nem-megfelelőség

**Kisebbs nem-megfelelőség (1):** sporadikusan előforduló, a rendszer működését jelentősen nem befolyásoló nem-megfelelőség

**Megfigyelés (0):** a megfelelést nem akadályozó, de a hatékonyságot befolyásoló eltérés vagy nem kellően nyomon követett észrevétel, ami később nem-megfelelőséghez vezethet

## 2. Akkreditálás alapjául szolgáló követelmények

2.1. *Az akkreditálható szervezetekre és természetes személyekre vonatkozó követelmények*

A nemzeti akkreditálás rendszerében Tv. 1.§-ában felsorolt akkreditálható szervezetekre és természetes személyekre az alábbi táblázatban megjelölt normatív dokumentumokat kell alkalmazni:

<b>Akkreditálható szervezetek, természetes személyek</b>	<b>Akkreditálási követelmény</b>
Vizsgálólaboratóriumok	MSZ EN ISO/IEC 17025:2005
Orvosi diagnosztikai laboratóriumok	MSZ EN ISO/IEC 17025:2005 MSZ EN ISO 15189:2007
Mintavevő szervezetek	MSZ EN ISO/IEC 17025:2005
Kalibrálólaboratóriumok	MSZ EN ISO/IEC 17025:2005
Jártassági vizsgálatot szervező szervezetek	Az akkreditálás alapjául szolgáló anyagi jogszabály és nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabvány jelenleg nincs. Kapcsolódó normatív dokumentumok: ISO/IEC Guide 43-1:1997 ISO/IEC Guide 43-2:1997 ILAC G13:2000
Termék tanúsító szervezetek	MSZ EN 45011:1999
Irányítási rendszereket tanúsító szervezetek	MSZ EN ISO/IEC 17021:2007
Környezetközpontú irányítási rendszereket tanúsító szervezetek	MSZ EN ISO/IEC 17021:2007
Személyzet tanúsító szervezetek	MSZ EN ISO/IEC 17024:2003
Ellenőrző szervezetek	MSZ EN ISO/IEC 17020:2005
Referenciaanyag-gyártó szervezetek	Az akkreditálás alapjául szolgáló anyagi jogszabály és nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabvány jelenleg nincs. Kapcsolódó normatív dokumentumok: ILAC G12:2000 ISO Guide 34:1996
Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek és természetes személyek	761/2001/EK (19/3/2001) rendelet

## 2.2. Szakma-specifikus előírások és útmutatók

2.2.1. A szabályzat 2.1. pontjában előírt akkreditálási követelményeken túlmenően a NAT az akkreditálási és felügyeleti vizsgálati eljárások során alkalmazza az Európai Akkreditálási Együttműködés (EA) által kötelező alkalmazásának nyilvánított dokumentumokat, továbbá a szakmai bizottság által kidolgozott és az Akkreditálási Tanács által elfogadott speciális akkreditálási követelményeket és útmutatókat. A fentiek hiányában a NAT előírhatja nemzetközi, európai vagy nemzeti szabványosító, mérésügyi illetve egyéb szakmai szervezetek által készített útmutatók alkalmazását is. A kérelmezőnek a 2.1. pontban megjelölt akkreditálási követelményeken túlmenően meg kell felelnie ezen kötelező alkalmazásának nyilvánított szakma-specifikus előírásoknak és útmutatóknak is.

- 2.2.2. Jelen pontban megjelölt követelmények való meg nem felelés esetén az akkreditált státusz nem ítélné oda illetve nem tartható fenn.
- 2.2.3. A NAT a kötelező alkalmazású speciális követelményekről és útmutatókról a honlapján ad tájékoztatást.
- 2.2.4. A jogilag szabályozott területeken jogszabályok előírhatnak további követelményeket.

### *2.3. Az akkreditálási követelmények, speciális követelmények és útmutatók változása*

Az akkreditálási követelményeket, speciális követelményeket és útmutatókat a nemzetközi és európai szabványügyi szervezetek, az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei, illetve a NAT rendszeresen felülvizsgálják. A követelmények változásáról a NAT az akkreditált illetve az akkreditálás alatt álló szervezeteket, természetes személyeket tájékoztatja. A követelmények megváltozása esetén az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei átmeneti időszakot határozhatnak meg, amelynek lejáratakor az új követelményeknek meg nem felelő akkreditált szervezetek, illetve természetes személyek akkreditáltságát az Akkreditáló Bizottság (a továbbiakban: AB) visszavonja, illetve a visszavonás önkéntesen is kérelmezhető.

## **3. Az akkreditálás kérelmezése**

- 3.1. Az akkreditálást kérelmezhetik Tv. 1.§-ban felsorolt szervezetek, illetve természetes személyek, akik a Tv. 18.§ (2) bekezdésének megfelelően a kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónappal az adott szervezet, természetes személy tevékenységére vonatkozó – jelen eljárás 2.1. pontjában lévő táblázatban megjelölt – szabványoknak megfelelő rendszert léptettek életbe és igazolhatóan működtetnek.
- 3.2. Az akkreditálásért folyamodó szervezet illetve természetes személy (a továbbiakban: kérelmező) kérelmét a mellékletben meghatározottak szerint nyújthatja be a NAT Akkreditálási Irodájának (a továbbiakban: Iroda) címezve. A formanyomtatvány a NAT honlapjáról letölthető ([www.nat.hu](http://www.nat.hu)).
- 3.3. Külföldi kérelmező esetén a NAT az ILAC-G21:2002 Cross Frontier Accreditation - Principles for Avoiding Duplication és az EA-2/13 EA Cross Frontier Policy for Cooperation between EA Members szabályzatokat is figyelembe veszi, illetve a Tv. 24. §-a szerint jár el.

## **4. Akkreditálási eljárás**

Az akkreditálási eljárás lefolytatása a Tv. 18-20.§-ai, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó szabályai, valamint az MSZ EN ISO/IEC 17011:2004 Megfelelőségértékelés. Megfelelőségértékelést végző szervezeteket akkreditáló testületekre vonatkozó általános követelmények szabvány (a továbbiakban: Szabvány) szerint történik. Az akkreditálási eljárásokban az AB ügyviteli teendőit az Iroda látja el.

Az akkreditálási eljárás értékelési és döntéshozatali szakaszból áll.

#### 4.1. *Értékelési szakasz*

- 4.1.1. Az értékelési szakasz ügyintézési határideje 5 hónap, amelyet a NAT ügyvezető igazgatója (a továbbiakban: ügyvezető igazgató) egy alkalommal 15 munkanappal meghosszabbíthat. Az értékelési szakasz a kérelemnek az Irodánál történt iktatásától kezdődik.
- 4.1.2. Az Iroda az akkreditálási kérelmet iktatja, átvizsgálja. Az ügyvezető igazgató a vizsgálat eredményétől függően
- a) a Ket. 30. §-ában meghatározott esetekben a kérelmet 5 munkanapon belül végzéssel érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, vagy
  - b) szükség esetén a kérelmezőt a kérelem beérkezését követő 10 munkanapon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével végzéssel hiánypótlásra hívja fel, vagy
  - c) dönt az eljárás megindításáról (megállapítja az eljárás díját és kijelöli az értékelő csoportot).
- 4.1.3. Amennyiben az ügyvezető igazgató a kérelem vizsgálata során megállapítja, hogy az akkreditálandó szervezet tagoltságára tekintettel az akkreditálás egy eljárásban a Tv. által előírt ügyintézési idő alatt nem intézhető el, indokolt esetben a NAT az akkreditálást több párhuzamos eljárásban folytatja le, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- 4.1.4. A kérelmező az akkreditálási eljárás lefolytatására irányuló kérelmét
- a) az akkreditálandó terület vonatkozásában az értékelő csoportot kijelölő végzés kézhezvételéig bővítheti;
  - b) az akkreditálandó terület vonatkozásában legkésőbb a helyszíni értékelésen szűkítheti;
  - c) az akkreditálásról szóló határozat jogerőre emelkedéséig a Ket. 34.§ (4) bekezdése szerint visszavonhatja.
- 4.1.5. A kérelmező az akkreditálási eljárás során egy alkalommal kérheti az eljárás felfüggesztését a Ket. 32. § (3) bekezdése alapján.
- 4.1.5. Az akkreditálási eljárásnak a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját az eljárás megkezdése előtt kell megfizetni és a kérelemhez csatolni kell a díj hitelt érdemlő megfizetéséről szóló igazolást.
- 4.1.6. Amennyiben a kérelmező az akkreditálási eljárás díját a felhívás ellenére sem fizeti meg vagy a hiánypótlásnak határidejére nem tesz eleget és a határidő meghosszabbítását annak letelte előtt nem kérte, az ügyvezető igazgató az eljárást megszünteti.
- 4.1.7. Amennyiben a NAT a kérelem benyújtásakor annak elbírálására nem rendelkezik a Szabvány 7.3. pontja szerint megkövetelt felkészültséggel (minősítővel vagy

szakértővel) az ügyvezető igazgató az eljárást végzéssel felfüggeszti. Az eljárás felfüggesztésének időtartama a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.

- 4.1.8. A kérelem elfogadása, illetve a Tv. 19.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti hiánypótlás teljesítése esetén az ügyvezető igazgató kijelöli az akkreditálási eljárás lefolytatásához az eljárás vezető minősítőjét, minősítőit és szükség szerint szakértőit (együtt: értékelő csoport) a Szabvány 7.5.2. és 7.5.3. pontjai és a Tv. 17.§ (7) bekezdése és a NAR-06 szabályzat figyelembevételével.

Az ügyvezető igazgató az értékelő csoport összetételéről a kérelmezőt végzésben tájékoztatja, továbbá az értékelő csoport létszámától függően felhívja a kérelmezőt az irányítási rendszer dokumentációjának szükséges példányban történő csatolására. A hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő időszak a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.

A kérelmező az értékelő csoport tagjaival szemben a végzés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül végzésenként egy alkalommal kizárási indítványt tehet, ha a taggal szemben a Tv. 17.§ (7) bekezdésében vagy a Ket. 42. §-ában meghatározott kizárási okot észlel. Megalapozott kizárási indítvány esetén az ügyvezető igazgató új minősítőt, szakértőt jelöl ki.

- 4.1.9. Az Iroda a szükséges irányítási rendszer dokumentumait továbbítja az értékelő csoport tagjaihoz. Amennyiben a kérelmező irányítási rendszer dokumentumait a végzésben meghatározott határidőre a megadott példányszámban nem nyújtja be, az ügyvezető igazgató az eljárást megszünteti.
- 4.1.10. Az értékelő csoport a kérelmező benyújtott dokumentációját a Szabvány 7.6. szakasza szerint értékeli. Az értékelés során vizsgálja, hogy a dokumentáció alapján a kérelmező a kérelemben megadott részletezett akkreditálandó területen megfelel-e jelen eljárás 2.1. pontjában meghatározott vonatkozó akkreditálási követelménynek, jelen eljárás 2.2. pontjában megjelölt – és a NAT honlapján közzétett – speciális követelményeknek, feltárja a hiányosságokat és nem-megfelelőségeket. Hiányosság, nem-megfelelőség esetén az ügyvezető igazgató az értékelő csoport javaslatára a kérelmezőt legfeljebb 22 munkanapos határidő kitűzésével a feltárt hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére és azok igazolására hívja fel. Az ezekre irányuló felhívástól a hiánypótlás, helyesbítés teljesítéséig terjedő időszak a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 4.1.11. Ha a kérelmező a felhívásnak határidőben nem tesz eleget és a hiányosság, nem-megfelelőség olyan súlyú, hogy a kérelem további érdemi vizsgálatát akadályozza, az ügyvezető igazgató az értékelő csoport javaslatára az eljárást végzéssel megszünteti.
- 4.1.12. Amennyiben az értékelő csoport nem tárt fel hiányosságokat, nem-megfelelőségeket vagy a kérelmező a kitűzött határidőben azok megszüntetésére intézkedett, az értékelő csoport a kérelmezőnél helyszíni értékelést tart.
- 4.1.13. A helyszíni értékelés során alkalmazott minősítési eljárásalelemek a következők:

- a) irodai/laboratóriumi/telephelyi helyszíni szemle: azon helyszíneken végzett szemle, ahol a kérelmező az akkreditálandó tevékenységet vagy annak bármely részét végzi (a Szabvány 7.5.7. pontja szerint)
- b) megfigyelő helyszíni szemle: a kérelmező megfigyelése és értékelése más szervezetek telephelyén végzett tevékenysége közben (pl. külső mintavétel, helyszíni vizsgálat vagy kalibrálás, ellenőrzés, termék és irányítási rendszer tanúsítási vagy felügyeleti audit, vizsga)
- c) jártassági vagy laboratóriumközi összehasonlító vizsgálatok: az ezekben való részvétel eredményének értékelése az értékelő csoport által
- d) interjú: a kérelmező személyzete szaktudásának értékelése célzott kérdésekkel.

4.1.14. A helyszíni értékelés megkezdése előtt az értékelő csoport meghatározza a kérelmező megfelelőségének értékeléséhez szükséges szemlék, jártassági vagy összehasonlító vizsgálatok, illetve interjúk (együtt: szemle) időpontját és programját.

4.1.15. Az értékelő csoport meghatározza

- a) vizsgálólaboratórium, illetve mintavevő szervezet esetén a laboratóriumi, telephelyi szemléken bemutatandó vizsgálatok, illetve mintavételek körét és számát,
- b) kalibrálólaboratórium esetén a laboratóriumi, telephelyi szemléken bemutatandó kalibrálások körét és számát,
- c) ellenőrző szervezet esetén a bemutatandó ellenőrzések, illetve a kapcsolódó vizsgálatok körét és számát,
- d) terméktanúsító szervezet esetén a bemutatandó tanúsítási folyamatokat, illetve a kapcsolódó vizsgálatok körét és számát,
- e) rendszertanúsító szervezet esetén a megfigyelő helyszíni szemlék területét és számát,
- f) személytanúsító szervezet esetén a bemutatandó vizsgák területét és számát,
- g) jártassági vizsgálatot szervezők esetén a bemutatandó jártassági vizsgálatok területét és számát, illetve a kapcsolódó vizsgálatok körét és számát,
- h) referenciaanyag-gyártók esetén bemutatandó, gyártási és tanúsítási folyamatokat, illetve a kapcsolódó vizsgálatok körét és számát,
- i) EMAS hitelesítők esetén a megfigyelő helyszíni szemlék területét és számát

oly módon, hogy az akkreditálás alkalmával a kérelmezett terület reprezentatív részén – különös tekintettel a kritikus területekre – bemutató vizsgálatokkal, kalibrálásokkal, mintavétellel, illetve megfigyelő helyszíni szemlékkel is meggyőződjön a kérelmező jártasságáról.

4.1.16. Az Iroda a szemle(ék) időpontját egyezteti a kérelmezővel úgy, hogy arra(azokra) a dokumentáció értékelés befejezését követő 32 munkanapon belül sor kerüljön. A szemle(ék) időpontját és programját az Iroda megküldi a kérelmezőnek. Amennyiben a kérelmező az egyeztetett időpontokban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, az ügyvezető igazgató az akkreditálási eljárást végzéssel megszünteti.

- 4.1.17. A szemlén az értékelő csoport vizsgálja, hogy a kérelmező működése és irányítási rendszere a kérelemben részletezett akkreditálandó területen megfelel-e a jelen eljárás 2.1. pontjában meghatározott vonatkozó akkreditálási követelménynek, jelen eljárás 2.2. pontjában megjelölt – és a NAT honlapján közzétett – speciális követelményeknek, a kérelmező működésében alkalmazza-e jelen eljárás 2.2. pontjában felsorolt útmutatókat, továbbá az akkreditálandó területen megfelelő jártassággal rendelkezik-e.
- 4.1.18. A szemle lefolytatása a Szabvány 7.7. és 7.8. szakaszai szerint történik. A szemle nyitó megbeszélésén az értékelő csoport meghatározza az értékelés célját, az akkreditálás követelményeit és megerősíti az értékelés alkalmazási területét és ütemtervét. Az értékelő csoport értékeli kérelmező tevékenységét mindazon helyszíneken, ahol akkreditálandó tevékenységet vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet (pl. eszközök vagy dokumentumok tárolása) végeznek, hogy tényszerű bizonyítékot gyűjtsön a kérelmező felkészültségéről, valamint a vonatkozó szabványok és egyéb akkreditálási követelmények szerinti megfeleléséről az akkreditálás területén.
- Az értékelő csoport a szemlén a kérelmező tevékenységének reprezentatív hányadát figyeli meg, hogy megbizonyosodhasson a kérelmező jártasságáról az akkreditálás teljes területén.
- Az értékelő csoport a szemlén értékeli a kérelmező részvételét jártassági vagy laboratóriumközi összehasonlító vizsgálatokban és az ott felmutatott eredményeket.
- 4.1.19. Az értékelő csoport a helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít és részjelentésen rögzíti a szemlén feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az értékelő csoport a szemle záró megbeszélésén a kérelmezőnek átadja. A záró megbeszélésen a kérelmező észrevételeket tehet a részjelentésekre. A kérelmezőnek a helyszínen a részjelentéseken írásban rögzítenie kell, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére.
- A kérelmező a szemle befejezéséig a hiányosságokat, nem-megfelelőségeket megszüntetheti.
- 4.1.20. Az ügyvezető igazgató a részjelentéseken rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek kiküszöbölésére a kérelmezőt – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – legfeljebb 22 munkanapos határidő kitűzésével intézkedésre hívja fel. Az intézkedés irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 4.1.21. A kérelmező által eszközölt intézkedés megtörténtének igazolásakor, de legkésőbb a kitűzött határidő lejártakor az értékelő csoport ellenőrzi – esetlegesen ismételt szemlén –, hogy a kérelmező által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelőségek, hiányosságok megszüntetésére.
- 4.1.22. Az értékelő csoport a szemlét követően, illetve amennyiben hiányosságok, nem-megfelelőségek kerültek rögzítésre, azok megszüntetésére tett intézkedések

ellenőrzése után az akkreditálási eljárásról értékelő jelentést készít, amely tartalmazza az akkreditált státusz odaítélésére (bővítésére) vonatkozó ajánlását.

- 4.1.23. Az értékelő csoport az eljárás során keletkezett iratokat az Irodának átadja. Az értékelési szakasz befejezéséről, a kérelem döntésre való alkalmasságáról az ügyvezető igazgató végzést bocsát ki.
- 4.1.24. Az ügyvezető igazgató az értékelési szakasz ügyintézési határidejét egy alkalommal 15 munkanappal meghosszabbíthatja.

## 4.2. *Döntéshozatali szakasz*

- 4.2.1. Az AB a kérelem, az értékelési szakasz során gyűjtött információ, a helyszíni értékelés jegyzőkönyve, az értékelő jelentés, valamint a kérelmező észrevételeit alapján határoz az akkreditált státusz odaítéléséről vagy elutasításáról. Az AB az akkreditált státuszt a kérelmezett területre teljes körűen vagy részlegesen is odaítélheti.
- 4.2.2. Az AB az akkreditálás odaítéléséről a Szabvány 7.9.4. és 7.9.5. pontjai szerinti adattartalommal határozatot bocsát ki.
- a) Amennyiben az AB a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozatot hoz (egyszerűsített határozat), az nem tartalmazza a jogorvoslatról szóló tájékoztatást és az indokolást, és a meghozatala napján jogerőre emelkedik.
- b) Az akkreditált státuszt részlegesen odaítélő illetve elutasító határozat ellen jogorvoslatnak van helye, ezért az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást tartalmaz.
- 4.2.3. A Szabvány 7.9.5. pontjában előírt akkreditált területet az akkreditálási határozat részét képező Részletező Okirat tartalmazza.
- 4.2.4. A döntéshozatali szakasz ügyintézési határideje 10 munkanap, amelyet az AB elnöke egy alkalommal 8 munkanappal meghosszabbíthat.
- 4.2.5. Az Iroda a határozatot és a Részletező Okiratot a Ket. 78. §-ának megfelelően postai úton vagy a kérelmező kérelmére személyesen írásban közli a kérelmezővel.
- 4.2.6. Az akkreditálás alapját képező irányítási dokumentáció egy példányát az Iroda az eljárás irataival irattározza, a további példányokat visszajuttatja a kérelmezőnek.
- 4.2.7. Az akkreditált státusz 4 évre szól.
- 4.2.8. A határozat és mindazon végzés ellen, amellyel szemben a Ket. szerint önálló fellebbezésnek van helye a kérelmező a NAR-07 szabályzat szerint a határozat, illetve végzés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Fellebbviteli Bizottsághoz címzett, de az Irodán keresztül az AB-hez fellebbezést nyújthat be. A 4/2006. (II. 16.) GKM rendelet szerinti fellebbezési díjat a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.

## **5. Akkreditálási okirat**

- 5.1. Az AB odaítélő határozatának jogerőre emelkedése napján az Iroda a határozat rendelkező részének megfelelő adattartalommal erre a célra rendszeresített akkreditálási okiratot állít ki, amelyet a Tv. 20.§ (1) bekezdésének alapján az ügyvezető igazgató állítja és adja ki.
- 5.2. Az akkreditálási okirat tartalmazza
- a) a NAT jelét,
  - b) az akkreditált szervezet (szervezeti egység) elnevezését, illetve természetes személy nevét, székhelyét (lakcímét), valamint valamennyi telephelyét, ahol az akkreditált tevékenységet végzi,
  - c) az akkreditálás egyedi nyilvántartási számát,
  - d) az akkreditált státusz odaítélésének tényleges időpontját és lejáratának időpontját,
  - e) az akkreditált tevékenység megnevezését a Tv. 1. §-ában felsoroltak szerint,
  - f) a megfelelőségre vonatkozó nyilatkozatot, továbbá
  - g) azon szabványra vagy egyéb dokumentumra történő hivatkozást, amely alapján a szervezet (szervezeti egység), illetve természetes személy értékelése történt.
- 5.3. Az akkreditálási okirat kiadásával egyidejűleg az Iroda az akkreditált szervezetet illetve természetes személyt (a továbbiakban: akkreditált) a Tv. 6.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartásba veszi a 6.§ (4) bekezdés szerinti tartalommal.
- 5.4. Az akkreditálási okirat kiadására és a nyilvántartásba vételre akkor kerül sor, ha az akkreditált az akkreditálási okirat és a nyilvántartásba vétel 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját előzetesen megfizeti és az akkreditálási határozat jogerőre emelkedik.

## **6. Felügyeleti vizsgálat**

- 6.1. A NAT az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények fennállását, valamint az akkreditált alkalmasságát a 6.3. pontban szabályozott éves felügyeleti vizsgálat keretében, indokolt esetben a 6.4. pontban szabályozott rendkívüli felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi. Abban az esetben, ha a Tv. 20.§ (5) bekezdésében bejelentett változás átvezetéséhez rendkívüli felügyeleti vizsgálat elrendelése nem szükséges, a NAT a 6.5. pont szerint jár el.
- 6.2. A felügyeleti (éves illetve rendkívüli) vizsgálat értékelési és döntéshozatali szakaszból áll. Az értékelési szakasz ügyintézési határideje 60 munkanap, amelyet az ügyvezető igazgató egy alkalommal 15 munkanappal meghosszabbíthat. A döntéshozatali szakasz ügyintézési határideje 8 munkanap, amelyet az AB elnöke egy alkalommal 8 munkanappal meghosszabbíthat.

### *6.3. Éves felügyeleti vizsgálat*

- 6.3.1. A NAT az akkreditált státusz 4 éves időtartama alatt 3 alkalommal tart éves felügyeleti vizsgálatot annak ellenőrzésére, hogy az akkreditált részletes területen az akkreditált folyamatosan megfelel az akkreditálási követelményeknek.
- 6.3.2. Az éves felügyeleti vizsgálat során elbírálnak az akkreditált által az éves felügyeleti vizsgálat kezdete előtt bejelentett és a NAT ügyvezető igazgatója által nem jelentősnek értékelt változások, továbbá a telephelyváltozás, feltéve, ha az nem jár együtt a telephelyek számának bővülésével. Az akkreditált területhez tartozó normatív műszaki dokumentumok megjelölésének (pl. szabványjelzet) átvezetése éves felügyeleti vizsgálat keretében akkor lehetséges, ha az akkreditált a változás bejelentésekor csatolja a normatív műszaki dokumentum kibocsátójának nyilatkozatát arról, hogy a változás kizárólag a dokumentum jelzetét érinti, illetve a dokumentum műszaki tartalmában azonos a korábbi dokumentummal. A nyilatkozat csatolása szükségtelen akkor, ha a normatív műszaki dokumentum hivatkozik az azonosságra.
- 6.3.3. Az éves felügyeleti vizsgálatot az akkreditált köteles kezdeményezni – a NAD-104 formanyomtatvány alkalmazásával – minden évben az akkreditált státusz érvénybe lépésének évfordulója előtt 66-88 munkanappal. Az éves felügyeleti vizsgálat az akkreditált státusz érvénybe lépésének évfordulója előtt több mint 88 munkanappal nem kérelmezhető. Amennyiben az akkreditált az éves felügyeleti vizsgálatot az akkreditált státusz érvénybe lépésének évfordulója előtt 66 munkanappal nem kérelmezi, az AB a Tv. 22.§ (1) bekezdés b) pontja szerint az akkreditált státuszt felfüggeszti.
- 6.3.4. Az éves felügyeleti vizsgálatnak a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját az eljárás megkezdése előtt kell megfizetni és a kérelemhez csatolni kell a díj hitelt érdemlő megfizetéséről szóló igazolást. Amennyiben az akkreditált az éves felügyeleti vizsgálat előírt díját nem téríti meg, az AB az akkreditált státuszt felfüggeszti.
- 6.3.5. Az éves felügyeleti vizsgálati kérelemhez 1 példányban csatolni kell az akkreditált tevékenységet érintő módosított dokumentumokat.
- 6.3.6. Amennyiben az akkreditálás alapját képező dokumentumokban nem történt változás, erről a kérelemben nyilatkozni kell és a kérelemhez akkor is csatolni kell az érvényes dokumentáció 1 példányát.
- 6.3.7. Amennyiben az akkreditált az éves felügyeleti vizsgálatához a dokumentumokat a kérelemmel egyidejűleg nem bocsátja az Iroda rendelkezésére, az AB a Tv. 22.§ (1) bekezdés b) pontja szerint az akkreditált státuszt felfüggeszti.
- 6.3.8. Az ügyvezető igazgató az éves felügyeleti vizsgálat lefolytatására értékelő csoportot jelöl ki. Az ügyvezető igazgató az értékelő csoport létszámának megfelelően a dokumentáció további másolati példányait vagy egyéb információkat is kérhet. Az intézkedésre irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 6.3.9. Az éves felügyeleti vizsgálat során az értékelő csoport vizsgálja, hogy az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények fennállnak-e, azaz

- a) a dokumentációban bekövetkezett esetleges változások megfelelnek-e jelen eljárás 2.1. pontjában meghatározott akkreditálási követelménynek, jelen eljárás 2.2. pontjában megjelölt – és a NAT honlapján közzétett – speciális követelményeknek, továbbá alkalmazzák-e jelen eljárás 2.2. pontjában felsorolt útmutatókat,
  - b) az akkreditált tevékenységétől és az előző felügyeleti vizsgálatának (illetve akkreditálási eljárás) eredményétől függően meghatározza az éves felügyeleti vizsgálat során alkalmazandó – jelen eljárás 4.1.13. pontjában felsorolt – minősítési eljárás elemeket.
- 6.3.10. Az értékelő csoport meghatározza a helyszíni szemle(ék) időpontját és programját úgy, hogy arra(azokra) a 32 munkanapon belül sor kerüljön. A szemle(ék) időpontját és programját az Iroda megküldi a kérelmezőnek. A programban az akkreditált tudomására kell hozni, hogy:
- a) több telephely esetében mely telephelyen történik az éves felügyeleti vizsgálat;
  - b) az akkreditált terület mely részére terjed ki az éves felügyeleti vizsgálat, figyelemmel arra, az akkreditálási ciklus alatt valamennyi akkreditált terület felülvizsgálatra kerüljön;
  - c) a megfigyelő helyszíni szemle(ék) területeit és lebonyolításának végső határidejét.
- 6.3.11. Amennyiben az akkreditált a meghatározott időpontokban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, az AB a Tv. 23.§ b) pontja szerint az akkreditált státuszt visszavonja.
- 6.3.12. Az értékelő csoport a helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít és részjelentésen rögzíti a szemlén feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az értékelő csoport a szemle záró megbeszélésén a kérelmezőnek átadja. A záró megbeszélésen az akkreditált észrevételeket tehet a részjelentésekre. Az akkreditáltak a helyszínen a részjelentéseken írásban rögzítenie kell, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére.
- 6.3.13. Az ügyvezető igazgató a részjelentéseken rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek kiküszöbölésére az akkreditáltat – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – legfeljebb 10 munkanapos határidő kifizetésével intézkedésre hívja fel. Az intézkedésre irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 6.3.14. Az akkreditált által eszközölt intézkedés megtörténtének igazolásakor, de legkésőbb a kitűzött határidő lejártakor az értékelő csoport ellenőrzi, hogy az akkreditált által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelőségek, hiányosságok megszüntetésére. Az értékelő csoport az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.
- 6.3.15. Az értékelő csoport az eljárás során keletkezett iratokat az Irodának átadja. Az értékelési szakasz befejezéséről az ügyvezető igazgató végzést bocsát ki.
- 6.3.16. Az AB az éves felügyeleti vizsgálat eredményétől függően
- a) az akkreditált státuszt – egyszerűsített határozattal – fenntartja, vagy

- b) az akkreditált státuszt
  - ba) részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti,
  - bb) részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.

6.3.17. A határozat és mindazon végzés ellen, amellyel szemben önálló fellebbezésnek van helye, az akkreditált a NAR-07 szabályzat szerint a határozat illetve a végzés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Fellebbviteli Bizottsághoz címzett, de az Irodán keresztül az AB-hez fellebbezést nyújthat be. A 4/2006. (II. 16.) GKM rendelet szerinti fellebbezési díjat a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.

#### 6.4. *Rendkívüli felügyeleti vizsgálat*

6.4.1. Rendkívüli felügyeleti vizsgálatra panaszbejelentés vagy az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények megváltozása esetén kerülhet sor. Rendkívüli felügyeleti vizsgálatot az ügyvezető igazgató hivatalból is indíthat, amennyiben az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények változása jut a tudomására.

6.4.2. Rendkívüli felügyeleti vizsgálat lefolytatásához az ügyvezető igazgató dokumentumokat, egyéb információkat kérhet és értékelő csoportot jelöl ki.

#### 6.4.3. Rendkívüli felügyeleti vizsgálat az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények változása miatt

6.4.3.1. Az akkreditált bejelentését követően az ügyvezető igazgató mérlegeléssel dönt rendkívüli felügyeleti vizsgálat elrendelésének szükségességéről. Bejelentésre induló rendkívüli felügyeleti eljárásnak a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját az ügyvezető igazgató végzésben állapítja meg, és azt a végzésben megjelölt határidőn belül kell az akkreditáltak megfizetni.

6.4.3.2. Az akkreditált kérelmére induló rendkívüli felügyeleti eljárásnak díját az eljárás megkezdése előtt kell az akkreditáltak megfizetni.

6.4.3.3. A rendkívüli felügyeleti vizsgálat díjának megfizetését követően az ügyvezető igazgató kijelöli a vizsgálatot lefolytató értékelő csoportot. Az értékelő csoport az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények változása miatt indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat során az akkreditált által benyújtott dokumentumok, információk alapján és a szükséges minősítési eljárásalelemek alkalmazásával vizsgálja, hogy a megváltozott körülmények között az akkreditált megfelel-e jelen eljárás 2.1. pontjában meghatározott akkreditálási követelménynek, jelen eljárás 2.2. pontjában megjelölt – és a NAT honlapján közzétett – speciális követelményeknek.

6.4.3.4. Az értékelő csoport a rendkívüli felügyeleti vizsgálat helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít és részjelentésen rögzíti a szemlén feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az értékelő csoport a szemle záró megbeszélésén a kérelmezőnek átadja. A záró megbeszélésen az akkreditált észrevételeket tehet a részjelentésekre. Az akkreditáltak a helyszínen a

részjelentéseken írásban rögzítenie kell, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére.

- 6.4.3.5. Az ügyvezető igazgató a részjelentéseken rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek kiküszöbölésére az akkreditáltat – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével intézkedésre hívja fel. Az intézkedésre irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 6.4.3.6. Az akkreditált által eszközölt intézkedés megtörténtének igazolásakor, de legkésőbb a kitűzött határidő lejártakor az értékelő csoport ellenőrzi, hogy az akkreditált által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelőségek, hiányosságok megszüntetésére. Az értékelő csoport az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.
- 6.4.3.7. Az értékelő csoport az eljárás során keletkezett iratokat az Irodának átadja. Az értékelési szakasz befejezéséről az ügyvezető igazgató végzést bocsát ki.
- 6.4.3.8. Az AB a rendkívüli felügyeleti vizsgálat eredményétől függően
- a) az akkreditált státuszt – egyszerűsített határozattal – fenntartja, vagy
  - b) az akkreditált státuszt
    - ba) részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti,
    - bb) részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.
- 6.4.3.9. A határozat és mindazon végzés ellen, amellyel szemben önálló fellebbezésnek van helye ellen a kérelmező a NAR-07 szabályzat szerint a határozat illetve a végzés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Fellebbviteli Bizottsághoz címzett, de az Irodán keresztül az AB-hez fellebbezést nyújthat be. A 4/2006. (II. 16.) GKM rendelet szerinti fellebbezési díjat a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.

#### 6.4.4. Rendkívüli felügyeleti vizsgálat panaszbejelentés miatt

- 6.4.4.1. Panaszbejelentésre – kérelemre – indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját az eljárás megkezdése előtt kell a panaszt tevőnek megfizetni. Amennyiben a panaszt tevő a díjat nem fizeti meg, az AB a panaszt elutasítja.
- 6.4.4.2. A panaszbejelentésre indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat díjának megfizetését követően az ügyvezető igazgató kijelöli a vizsgálatot lefolytató értékelő csoportot. Az értékelő csoport a benyújtott panasz, egyéb dokumentumok és információk alapján, a szükséges minősítési eljárás elemek alkalmazásával vizsgálja a panasz megalapozottságát.
- 6.4.4.3. Az értékelő csoport a panaszbejelentésre indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat helyszíni szemléjéről jegyzőkönyvet készít és részjelentésen rögzíti a szemlén feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az értékelő csoport a szemle záró megbeszélésén a kérelmezőnek átadja. A záró megbeszélésen az

akkreditált észrevételeket tehet a részjelentésekre. Az akkreditáltak a helyszínen a részjelentéseken írásban rögzítenie kell, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére.

- 6.4.4.4. Az ügyvezető igazgató a részjelentéseken rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek kiküszöbölésére az akkreditáltat – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével intézkedésre hívja fel. Az intézkedésre irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a NAT ügyintézési idejébe nem számít be.
- 6.4.4.5. Az akkreditált által eszközölt intézkedés megtörténtének igazolásakor, de legkésőbb a kitűzött határidő lejártakor az értékelő csoport ellenőrzi, hogy az akkreditált által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelőségek, hiányosságok megszüntetésére. Az értékelő csoport az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.
- 6.4.4.6. Az értékelő csoport az eljárás során keletkezett iratokat az Irodának átadja. Az értékelési szakasz befejezéséről az ügyvezető igazgató végzést bocsát ki.
- 6.4.4.7. Az AB a panaszbejelentésre indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat eredményétől függően
- a) a panaszt elutasítja, vagy
  - b) az akkreditált státuszt
    - ba) részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti,
    - bb) részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.
- 6.4.4.8. A panasz kivizsgálásának eredményéről az AB a panaszt tevőt és az érintett akkreditáltat írásban értesíti.
- 6.4.4.9. A panaszbejelentés elutasítása esetén a díj a panaszt tevőnek nem fizetendő vissza. Amennyiben a panaszbejelentés megalapozott volt az Iroda a díjat a panaszt tevőnek visszafizeti, továbbá az ügyvezető igazgató a panaszbejelentés alapján indított rendkívüli felügyeleti vizsgálat díját a 4/2006. (II. 16.) GKM rendelet 3.§ (4) bekezdés a) pontjában foglalt mértékben végzésben állapítja meg. Amennyiben a panaszolt a rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás díját nem fizeti meg, az AB az akkreditált státuszát felfüggeszti.
- 6.4.4.10. A határozat és mindazon végzés ellen, amellyel szemben önálló fellebbezésnek van helye, a panaszt tevő és az akkreditált a NAR-07 szabályzat szerint a határozat illetve a végzés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Fellebbviteli Bizottsághoz címzett, de az Irodán keresztül az AB-hez fellebbezést nyújthat be. A 4/2006. (II. 16.) GKM rendelet szerinti fellebbezési díjat a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.

## 6.5. *Változások átvezetése felügyeleti vizsgálat nélkül*

- 6.5.1. Amennyiben a NAT ügyvezető igazgatója az akkreditált bejelentését követően rendkívüli felügyeleti vizsgálatot nem rendel el vagy nem rendelkezik úgy, hogy a változást az éves felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi a NAT, illetve a változás nem minősül területbővítésnek, a változás átvezetése az alábbiak szerint történik.
- 6.5.2. A változás kizárólag akkor vezethető át, ha az akkreditált csatolta a változást igazoló dokumentumok eredeti példányát vagy hiteles másolatát.
- 6.5.3. Változás átvezetésére felügyeleti vizsgálat nélkül akkor kerülhet sor különösen, ha a változás az akkreditált szervezet nevét, szervezeti formáját érinti.
- 6.5.4. Az akkreditált státusz területéhez tartozó normatív műszaki dokumentumok megjelölése (szabványjelzet, módszer jelölés, stb.) változásának átvezetése felügyeleti vizsgálat nélkül a 6.3.2. pontban foglaltak szerint lehetséges.

## **7. Az akkreditált terület szűkítése és bővítése**

### *7.1. Az akkreditált terület szűkítése*

- 7.1.1. Az akkreditált a Tv. 19.§ (10) bekezdése szerint írásban kérelmezheti határozatban foglalt – annak Részletező Okiratában a Szabvány 7.9.5. pontja szerint felsorolt – részletezett akkreditált területének szűkítését. A kérelemben a szűkítés területét az utolsó hatályos Részletező Okirat szerint és azzal azonos formában kell megadni. A kérelem alapján az AB a kérelem benyújtását követő ülésén egyszerűsített határozatban módosítja az akkreditált szervezet, illetve természetes személy akkreditált területét.
- 7.1.2. Az akkreditált terület szűkítési eljárás esetén a nyilvántartási adatok – illetve az akkreditálási okirat szükség szerinti – módosításának a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díját kell fizetni a területszűkítés kérelmezésével egyidejűleg.
- 7.1.3. Ha az akkreditált a 7.1.2. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az ügyvezető igazgató az eljárást megszüntetheti.
- 7.1.4. Az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt az akkreditált terület szűkítési eljárás nem folytatható le, az akkreditált terület szűkítési eljárást az akkreditált státusz felfüggesztésének megszüntetéséig fel kell függeszteni.

### *7.2. Az akkreditált terület bővítése*

- 7.2.1. Az akkreditált írásban kérelmezheti határozatban foglalt – annak Részletező Okiratában a Szabvány 7.9.5. pontja szerint felsorolt – részletezett akkreditált területének bővítését. Az akkreditált terület bővítése iránti kérelem elbírálása a Tv. 19.§ (11) bekezdése értelmében az akkreditálás odaítélésére vonatkozó, a 3-5. fejezetekben leírt szabályok szerint történik.

- 7.2.2. Az akkreditált terület bővítési eljárás esetén a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott – a bővítés területére vonatkozó – akkreditálási eljárási díjat, továbbá a nyilvántartási adatok – illetve az akkreditálási okirat szükség szerinti – módosításának díját kell megfizetni a területbővítés kérelmezésével egyidejűleg.
- 7.2.3. Az akkreditált terület bővítési eljárás nem vonható össze éves illetve rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárással. Az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt az akkreditált terület bővítési eljárás nem folytatható le, az akkreditált terület bővítési eljárást az akkreditált státusz felfüggesztésének megszűntetéséig fel kell függeszteni.
- 7.2.4. Az akkreditált státusz bővítése az eredeti akkreditált státusz érvényességi idejére terjed ki.

## **8. Az akkreditált státusz felfüggesztése**

- 8.1. Az AB az akkreditált szervezet vagy természetes személy akkreditált státuszát a Tv. 22.§-a szerint részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti, ha
- a) az akkreditált szervezet vagy természetes személy tevékenységével kapcsolatban megalapozott kifogás merül fel, de annak súlyossága a vonatkozó európai, illetve nemzetközi szabványok szerint nem indokolja az akkreditált státusz visszavonását,
  - b) az akkreditált szervezet vagy természetes személy az éves felügyeleti vizsgálatot nem kérelmezi, vagy a felügyeleti vizsgálathoz szükséges dokumentumokat határidőben nem bocsátja rendelkezésre,
  - c) a Tv. 21.§ szerinti felügyeleti vizsgálat felfüggesztést indokoló eredménnyel zárul,
  - d) az akkreditált szervezet vagy természetes személy a Tv. 20.§ (5) bekezdés szerinti jelentős változást határidőre nem jelenti be,
  - e) az akkreditált szervezet vagy természetes személy a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben előírt éves felügyeleti vizsgálati díjat nem téríti meg,
  - f) az akkreditált szervezet vagy természetes személy a felfüggesztést maga kéri.
- 8.2. A felfüggesztő határozatban az AB rendelkezik a felfüggesztés megszüntetésének feltételeiről és határidejéről, a NAR-07 eljárásrend szerinti fellebbezés lehetőségéről, továbbá felhívja a szervezet figyelmét az akkreditálással szerzett jogosítványok (jelhasználat, hivatkozás az akkreditált státuszra, okirat kifüggesztése) megszűnésére, azok további használatának jogkövetkezményeire.
- 8.3. Amennyiben a szervezet nem nyújt be fellebbezést a megadott határidőn belül, úgy az Iroda intézkedik a felfüggesztés közzétételéről.
- 8.4. Amennyiben a szervezet határidőben eleget tett a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek, az AB a felfüggesztést a soron következő ülésén megszünteti.
- 8.5. Amennyiben a szervezet határidőben nem tett eleget a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek, az AB a Tv. 22.§ (3) bekezdése alapján a 23.§ d) pontja alkalmazásával az akkreditált státuszt részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.

## **9. Akkreditált státusz visszavonása**

Az AB az akkreditált szervezet vagy természetes személy akkreditált státuszát a Tv. 23.§-a szerint határozatban részlegesen vagy teljes körűen visszavonja, ha

- a) az akkreditált szervezet vagy természetes személy tevékenységével kapcsolatban megalapozottan, a 2.1. pontban felsorolt vonatkozó európai, illetve nemzetközi szabványok szerinti súlyos kifogás merül fel,
- b) az akkreditált szervezet vagy természetes személy az esedékes felügyeleti vizsgálatot nem teszi lehetővé vagy akadályozza,
- c) az akkreditálás alapjául szolgáló követelményekben olyan változás következett be, amelynek következtében az akkreditálás alapvető követelményei nem teljesülnek,
- d) az akkreditált szervezet vagy természetes személy akkreditált státuszát felfüggesztették és a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek határidőben nem tett eleget,
- e) az akkreditált szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az akkreditált természetes személy meghal,
- f) az akkreditált státusz visszavonását a szervezet vagy természetes személy maga kéri.

## **10. Az akkreditált státusz jogosultsága jogutódlás esetén**

- 10.1. Az akkreditált státusz jogosultja kizárólag az akkreditált szervezet jogutód szervezete lehet, ha az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek megfelel. A jogutódlást igazolni cégkivonattal illetve a jogutódlásról rendelkező jogszabályra történő hivatkozással lehet. Amennyiben a jogutódlást állami irányítás egyéb jogi eszköze rendeli el, a jogutódnak a dokumentumot másolatban kérelméhez csatolnia kell.
- 10.2. Az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelést a NAT a 6.4.1. pontban szabályozott rendkívüli felügyeleti vizsgálat keretében vizsgálja. Megfelelés esetén az AB az akkreditálási okiratot a jogutód szervezetre módosítja. A rendkívüli felügyeleti vizsgálat egy alkalommal történő felfüggesztését kérheti a szervezet, ha olyan dokumentum csatolása szükséges, amelynek kiadása nem a szervezet hatáskörébe tartozik.

## **11. Akkreditált státusz megújítása**

- 11.1. Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem elbírálására Tv. 19.§ (12) bekezdése szerint az akkreditálás odaitélésére vonatkozó, a 3-5. fejezetekben leírt szabályokat kell alkalmazni.
- 11.2. Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem legkorábban az alap akkreditált státusz időbeli hatályának lejárta előtt 1 évvel nyújtható be.

## 12. Kötelezettségek

### 12.1. *Az akkreditált szervezet, illetve természetes személy kötelezettségei*

#### 12.1.1. Általános

Az akkreditált szervezet illetve természetes személy az akkreditált státusz érvényességi ideje alatt az akkreditált státusz Részletező Okiratában megadott területen köteles folyamatosan megfelelni az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek. A megfelelést a NAT éves – illetve szükség szerinti rendkívüli – felügyeleti vizsgálati eljárás keretében vizsgálja.

#### 12.1.2. Együttműködés

A kérelmező és az akkreditált szervezet, illetve természetes személy a Szabvány szerint köteles a NAT-nak, illetve az értékelő csoportnak minden szükséges támogatást megadni ahhoz, hogy az akkreditálási és felügyeleti vizsgálati eljárást szakszerűen, hatékonyan és akadálymentesen folytathassák le. Ennek érdekében a kérelmező és az akkreditált szervezet illetve természetes személy köteles

- a) rendelkezésre bocsátani az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelés ellenőrzéséhez szükséges összes információt, dokumentumot és feljegyzést, illetve tegye lehetővé az azokhoz való hozzáférést,
- b) bejelenteni az akkreditálás követelményeiben beálló változásokhoz való alkalmazkodást,
- c) lehetővé tenni az akkreditálandó illetve akkreditált tevékenysége ellenőrzését minden olyan telephelyén, amely az akkreditálandó illetve akkreditált tevékenységéhez kapcsolódik,
- d) megszervezni az akkreditálandó illetve akkreditált tevékenységének helyszíni megfigyelését (beleértve harmadik fél telephelyét is),
- e) a helyszíni szemle és a megfigyelő helyszíni szemle során az értékelő csoportot a szükséges biztonsági előírásokkal és védőeszközökkel ellátni,
- f) hozzáférhetővé tenni mindazon dokumentumot, amely lehetőséget nyújt az akkreditálandó illetve akkreditált és kapcsolódó szervezetei között fennálló függetlenség és pártatlanság mértékének megítélésére,
- g) biztosítani, hogy az értékelő csoport ne kerülhessen olyan helyzetbe, ami függetlenségét vagy pártatlanságát veszélyeztetheti.

#### 12.1.3. Az akkreditált státuszra való hivatkozás és az akkreditálási jel használata

12.1.3.1. Az akkreditált szervezet illetve természetes személy csak azon a területen hivatkozhat az akkreditált státuszára, amely területre azt megkapta.

12.1.3.2. Az akkreditált szervezet illetve természetes személy nem hivatkozhat az akkreditált státuszára oly módon, hogy azzal a NAT hírnevének ártana.

- 12.1.3.3. Az akkreditált szervezet illetve természetes személy az akkreditált státusz területén a NAR-08 szabályzatban foglaltak szerint jogosult az akkreditált státuszra történő hivatkozásra és az akkreditálási jel használatára.
- 12.1.3.4. Az akkreditált státuszra történő nem megfelelő hivatkozás vagy az akkreditálási jel félrevezető módon történő használata – súlyosságától függően – az akkreditált státusz felfüggesztését vagy visszavonását vonhatja maga után.
- 12.1.3.5. Az akkreditálási jel jogosulatlan használata esetén a NAT jogi eljárást kezdeményez.

#### 12.1.4. Változások bejelentése

- 12.1.4.1. Az akkreditált szervezet illetve természetes személy az akkreditált tevékenységét érintő általa elhatározott és bekövetkező, valamint a bekövetkezett jelentős változásokról – a NAD-102 formanyomtatvány alkalmazásával – 10 munkanapon belül értesítenie kell az Irodát. Jelentős változásnak minősül minden, ami az akkreditált státuszával kapcsolatos és valamilyen módon státuszát vagy tevékenységének bármely jellemzőjét érinti, így különösen:
- a) a jogi, tulajdonosi, vagy szervezeti formában,
  - b) a szervezeti felépítésben, vezetésben vagy az akkreditált tevékenység ellátásához szükséges személyzetben,
  - c) a fő működési politikában,
  - d) az erőforrásokban és környezetben (székhely, telephelyek),
  - e) az akkreditált területben
- elhatározott és bekövetkező, valamint bekövetkezett változás.
- 12.1.4.2. Az akkreditálásra vonatkozó európai és nemzetközi szabványok, továbbá azoknak a nemzetközi szervezeteknek a szabályzatai alapján, amelynek a NAT is tagja, a NAT további tény, adat, állapot változását is jelentősnek minősítheti, és erről bejelentést kérhet (kivéve, ha ez ellentétes a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos törvénnyel).
- 12.1.4.3. Az akkreditáltak a változás bejelentéséhez csatolnia kell a változást igazoló dokumentumok eredeti példányát vagy hiteles másolatát.
- 12.1.4.4. Amennyiben az akkreditált a Tv. 20.§ (5) bekezdés szerinti jelentős változást határidőre nem jelenti be, az AB az akkreditált státuszt felfüggeszti.

#### 12.1.5. Fizetési kötelezettség

- 12.1.5.1. A kérelmező és az akkreditált szervezet illetve természetes személy az akkreditálási, illetve a felügyeleti vizsgálati eljárás díját köteles a Nemzeti Akkreditáló Testület eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben foglaltak szerint megfizetni.

- 12.1.5.2. Amennyiben a kérelmező az akkreditálási eljárás 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott díjat a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben előírtak szerint nem fizeti meg, az ügyvezető igazgató a kérelem iktatásától számított 10 munkanapon belül végzésben hívja fel a kérelmezőt díjfizetési kötelezettségére. Ha a kérelmező fizetési kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget, az ügyvezető igazgató az akkreditálási eljárást megszünteti.
- 12.1.5.3. Amennyiben az akkreditált szervezet illetve természetes személy a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben meghatározott felügyeleti vizsgálat díját a 4/2006. (II. 16.) GKM rendeletben előírtak szerint nem fizeti meg, az AB a Tv. 22.§ (1) e) pontja szerint az akkreditált státuszát felfüggeszti és a határozatban felhívja fel az akkreditáltat díjfizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a szervezet illetve természetes személy díjfizetési kötelezettségének a határozatban megjelölt határidőre sem tesz eleget, az AB az akkreditált státuszát a Tv. 23. § d) pontja alapján visszavonja.

## 12.2. *A Nemzeti Akkreditáló Testület kötelezettségei*

### 12.2.1. Bizalmas ügykezelés

A NAT-nak az akkreditálási, felügyeleti vizsgálati vagy fellebbviteli eljárásban érintett minden tisztségviselője, bizottsági tagja, minősítője, szakértője, valamint az Akkreditálási Irodában dolgozó, a NAT-tal munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy köteles az eljárás során birtokába jutott információkat, üzleti titoknak minősülő adatokat bizalmasan kezelni, kizárólag a NAT feladatainak ellátása során és érdekében felhasználni. Azok a NAT-tal munkaviszonyban nem álló személyek, akik a fenti eljárások során a kérelmező vagy az akkreditált szervezet illetve természetes személy üzleti ügyeibe betekintést nyernek vagy nyerhetnek, titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni.

### 12.2.2. Közzététel

12.2.2.1. A NAT az általa akkreditált szervezetekről illetve természetes személyről a Tv. 6.§ (4) bekezdésében meghatározott adattartalommal közérdekű nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) az akkreditált szervezet és természetes személy nyilvántartási számát,
- b) az akkreditált szervezet (szervezeti egységek) cégnevét és természetes személyek nevét, az akkreditált szervezet (szervezeti egységek) székhelyét, telephelyeit és természetes személyek lakóhelyét,
- c) az akkreditált tevékenységet és tevékenységi területet,
- d) az akkreditált státusz kezdeti és lejáratú időpontját.

12.2.2.2. A nyilvántartás – az akkreditált szervezettel illetve természetes személlyel való kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése céljából – tartalmazhatja az elérhetőségi adatokat (pl. telefonszám, e-mail cím, honlap cím) is.

- 12.2.2.3. Az akkreditált szervezet illetve természetes személy adatai az akkreditált státusz jogerőre emelkedését követően a nyilvántartásba vételnek a Rendeletben meghatározott díja megfizetésének hitelt érdemlő igazolása napján kerülnek be a nyilvántartásba.
- 12.2.2.4. Az akkreditált státusz felfüggesztése esetén a felfüggesztés idejére a szervezet illetve természetes személy átmenetileg a felfüggesztett státuszú akkreditált szervezetek illetve természetes személyek nyilvántartásába kerül át.
- 12.2.2.5. Az akkreditált státusz visszavonása esetén a szervezet illetve természetes személy a visszavont státuszú akkreditált szervezetek illetve természetes személyek nyilvántartásába kerül át.
- 12.2.2.6. Az akkreditált státusz lejáratát követő napon a szervezet illetve természetes személy az akkreditált szervezetek illetve természetes személyek nyilvántartásából törlésre kerül, kivéve ha időközben az akkreditált státuszát megújította.
- 12.2.2.7. A közhiteles nyilvántartás adatait a NAT honlapján teszi közzé. Ezen túlmenően a NAT a nyilvántartásból vagy azok egy részéből kérésre a Rendeletben meghatározott költségtérítés ellenében másolatot szolgáltat.

### 12.2.3. Tájékoztatás az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények megváltozásáról

A NAT honlapján folyamatosan tájékoztatást ad az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények megváltozásáról, továbbá az európai, nemzetközi illetve NAT által meghatározott átmeneti időszakról és annak szabályozásáról. Változások esetén a NAT a 2.3. pontban leírtak szerint jár el.

## 13. Záró rendelkezések

- 13.1. Jelen szabályzatot az Akkreditálási Tanács a 2009. október 15-én elfogadott ATh/12/2009 számú határozatával jóváhagyta.
- 13.2. Jelen szabályzat 2009. október 16. napján lép hatályba.
- 13.3. A Ket. és a Törvény határidőkre vonatkozó 2009. október 1-től hatályos rendelkezéseit 2009. szeptember 30. után indult eljárásokban, a szabályzatnak egyéb rendelkezéseit a 2009. október 15. után indult eljárásokban kell alkalmazni, beleértve a megismételt eljárásokat is.
- 13.4. A szabályzat közzétételének minősül a NAT honlapján ([www.nat.hu](http://www.nat.hu)) történő megjelentetés.

## Ajánlás az akkreditálási kérelem formájára és tartalmára

### I. Akkreditálási kérelem

A nemzeti akkreditálás rendszerében a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról szóló 2005. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1.§-ában felsorolt akkreditálható szervezetek és természetes személyek akkreditálási kérelmüket a NAT honlapján ([www.nat.hu](http://www.nat.hu), Dokumentumok menüpont) közzétett NAD-103 jelű formanyomtatványon és mellékletein nyújthatják be az alábbiak szerint:

<u>Nyomtatvány</u>	<u>Mely szervezet, természetes személy esetén kell benyújtani</u>
NAD-103	A Tv. 1.§-ában felsorolt valamennyi akkreditálható szervezet és természetes személy esetében kitöltendő
<b>Szakmai mellékletek:</b>	
NAD-103-1A melléklet	Vizsgálólaboratóriumok, kivéve az orvosi diagnosztika vizsgálatokra akkreditálást kérőket
NAD-103-1B melléklet	Vizsgálólaboratóriumok az orvosi diagnosztika vizsgálatok területén
NAD-103-2 melléklet	Mintavevő szervezetek
NAD-103-3 melléklet	Kalibrálólaboratóriumok
NAD-103-5 melléklet	Terméktanúsító szervezetek
NAD-103-6 melléklet	Irányítási rendszereket tanúsító szervezetek
NAD-103-7 melléklet	Személytanúsító szervezetek
NAD-103-8 melléklet	Ellenőrző szervezetek
NAD-103Emas1	Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek
NAD-103Emas2	Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő természetes személyek

Egy akkreditálási kérelemben a szervezet a Tv. 1.§-ában pontjaiban felsorolt tevékeny közül kizárólag egyre nyújthatja be kérelmét. Ebből következően a NAD-103 kérelemhez kizárólag egyféle szakmai melléklet csatolható.

Egy akkreditálási eljárásban több szervezeti egység akkor tekinthető egy akkreditálandó szervezetnek, szervezeti egységnek, ha az egységeknek ugyanaz a személy a közvetlen szakmai vezetője.

A **NAD-103 nyomtatvány** az akkreditálást kérelmező szervezetre és szervezeti egységére vonatkozó adatokat, a NAD-103-1A, -1B, -2 -3, -5, -6, -7, -8 szakmai mellékletek az akkreditálandó területre vonatkozó adatokat tartalmazzák az alábbiak szerint:

## 1. A kérelmező szervezet azonosítása

*Kötelező kitölteni.*

**A kérelmező szervezet teljes neve:** a kérelmező szervezet csak jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet. Amennyiben az akkreditálandó szervezet egy anyaszervezet része, a rovatba az anyaszervezet teljes nevét kell írni az ügyfél-azonosító dokumentumoknak megfelelően.

**A kérelmező szervezet címe:** a fenti kérelmező szervezet székhelyének címe az ügyfél-azonosító dokumentumban megjelöltek szerint.

**Számlázási cím:** Amennyiben eltér a kérelmező fentiekben megadott címétől.

**A kérelmező szervezet honlapjának címe:** értelemszerűen töltendő ki.

**Bankszámlaszám:** a fenti kérelmező szervezet bankszámla száma és a számlavezető bank megnevezése.

## 2. A kérelmező szervezet vezetője

*Kötelező kitölteni.*

**A kérelmező szervezet vezetőjének neve és beosztása:** a fenti kérelmező szervezetnél a cégjegyzésre jogosult személynek vagy az intézmény első számú vezetőjének neve és beosztása.

**A kérelmező szervezet vezetőjének elérhetősége:** telefonszám, faxszám és e-mail cím.

## 3. A kérelmező szervezet szervezeti formája

*Kötelező kitölteni.*

## 4. Az akkreditálandó szervezet azonosítása

### 4.1. Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység teljes megnevezése és címe:

abban az esetben töltendő ki, ha az akkreditálandó szervezet nem azonos a kérelmező szervezettel (pl. annak egy szervezeti egysége). A szervezeti egység megnevezése az ügyfél-azonosító dokumentumban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy az első számú vezető által írásban jóváhagyottak szerint. A szervezeti egység címe az ügyfél-

azonosító dokumentumban megjelöltek szerint. Amennyiben az akkreditálandó tevékenységet bérelt telephelyen végzi, a telephely címe a bérleti szerződés közjegyzővel hitelesített másolatával igazolandó. *A 4.1. pontot minden akkreditálandó szervezeti egységre és telephelyre vonatkozóan ki kell tölteni.*

#### **4.2. Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység vezetője**

*Abban az esetben kell kitölteni, ha az akkreditálandó szervezet vezetője nem azonos a kérelmező szervezet vezetőjével (pl. szervezeti egység esetén).*

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység vezetőjének neve és beosztása***

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység vezetőjének foglalkoztatási módja:*** pl. munkaszerződés teljes vagy rész munkaidős; *ha gazdasági társaság esetén tagsági jogviszonyban látja el, munkaszerződés helyett elegendő arról szóló nyilatkozatot csatolni, hogy az akkreditálandó szervezetet vezetését tagsági jogviszonyban látja el.*

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység vezetőjének elérhetősége:*** telefonszám, fax, e-mail cím

#### **4.3. Az akkreditálandó szervezet szervezeti egység minőségirányítási vezetője**

*Kötelező kitölteni.*

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység minőségirányítási vezetőjének neve és beosztása***

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység minőségirányítási vezetőjének foglalkoztatási módja:*** pl. munkaszerződés vagy megbízási szerződés, teljes vagy rész munkaidő

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység minőségirányítási vezetőjének szakirányú végzettsége, képzettsége:*** felsorolandók a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok megnevezése, kiadója és azonosítója

***Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység minőségirányítási vezetőjének elérhetősége:*** telefonszám, fax, e-mail cím

#### **4.4. Az akkreditálandó szervezeti egység kapcsolata az anyaszervezettel:** a közvetlen felügyeletet ellátó személyek, szervezeti egysége(ek) megnevezése és az irányítás módja

### **5. Az akkreditálandó szervezet, szervezeti egység személyzete**

*Kötelező kitölteni.*

*Az akkreditálandó területen foglalkoztatottak létszáma:* az akkreditálandó tevékenységre és területen foglalkoztatott, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek száma, beleértve az akkreditálandó szervezet auditorait, vizsgálókat is.

## **6. Az akkreditálandó terület rövid meghatározása**

*Kötelező kitölteni.*

Annak a területnek a rövid szöveges összefoglalása, amelyre az akkreditálási kérelem irányul.

## **7. Az akkreditálandó tevékenységre és területre vonatkozó akkreditálások, kijelölések, minősítések, tanúsítások**

*Értelemszerűen töltendő ki.*

Az akkreditálandó tevékenységre és területre vonatkozóan az elmúlt 5 évben szerzett akkreditálások, kijelölések, minősítések és tanúsítások.

## **8. Mellékelt dokumentumok listája**

*Kötelező kitölteni.*

A táblázatban megjelöltek szerint sorolja fel a csatolt dokumentumokat.

## **9. Nyilatkozat**

Kérjük, figyelmesen tanulmányozza át a nyilatkozat szövegét.

*Cégszerű aláírás*

*Kötelező kitölteni.*

*Aláírás:* a cégjegyzésre jogosult személy aláírása kék tollal.

*Aláíró neve és beosztása:* géppel vagy nyomtatott nagybetűvel töltsse ki a cégszerű aláírásra jogosult személy nevét és beosztását.

*Hely és dátum:* a nyomtatvány kitöltésének helye és időpontja

*Bélyegző:* a cégszerű aláírásra jogosult bélyegzője

NAD-103Emas1 és NAD-103Emas2 kérelem nyomtatványok a fenti adatokon kívül a szakterületre vonatkozó speciális információkat tartalmazzák.

## II. Az akkreditálandó terület megadása

A NAD-103-1A, 1B, -2, -3, -5, -6, -7, -8 számú szakmai mellékletek a Tv. 1.§ a)-i) pontjaiban felsorolt szervezetek akkreditálandó területeinek részletes felsorolását tartalmazza a szükséges szakmai bontásban. A felsorolt mellékletek közül azt kell kitölteni, amely tevékenységre az akkreditálási kérelem irányul.

EMAS hitelesítő szervezetek esetén az akkreditálandó területet a NAD-103Emas1, természetes személyek esetén a NAD-103Emas2 kérelemben kell megjelölni.

### 2.1. Vizsgálólaboratóriumok

A NAD-103-1A melléklet 1., 2., 3. és 4. táblázatai közül azokat kell kitölteni, amelyekre vonatkozóan az akkreditálási kérelem irányul. Több egységből álló laboratórium esetén minden egyes egységre külön ki kell tölteni a NAD-103-1A mellékletet.

### 2.2. Mintavevő szervezetek

### 2.3. Kalibrálólaboratóriumok

A NAD-103-3 melléklet 1. oldalán meg kell jelölni a fő kalibrálási csoportokat. Az 1. és 2. táblázatok közül azokat kell kitölteni, amelyekre vonatkozóan az akkreditálási kérelem irányul. A 3. táblázatot minden esetben ki kell tölteni.

### 2.4. Terméktanúsító szervezetek

A NAD-103-5 mellékletben a terméktanúsítás vizsgálati háttérére vonatkozó adatok minden esetben kitöltendőek.

### 2.5. Irányítási rendszer tanúsító szervezetek

Az egyes irányítási rendszerek tanúsítására vonatkozó külön kérelmet kell benyújtani, azaz nem vonható egy eljárás keretébe

- a) több „több területre” vonatkozó irányítási rendszer tanúsításának akkreditálása (pl. ISO 9001 és ISO 14001 együtt), vagy
- b) több területre” és „egy területre” vonatkozó irányítási rendszerek tanúsításának akkreditálása (pl. ISO 9001 és MSZ EN ISO 3834 együtt), vagy
- c) több „egy területre” vonatkozó irányítási rendszer tanúsításának akkreditálása (pl. MEES és MSZ EN ISO 3834 együtt), vagy
- d) „több területre” vonatkozó irányítási rendszerek tanúsításának (pl. ISO 14001) és az EMAS hitelesítőknél az akkreditálása sem.
- e) „egy területre” vonatkozó irányítási rendszerek tanúsításának (pl. MEES) és az EMAS hitelesítőknél az akkreditálása sem.

## *2.6. Személyzettanúsító szervezetek*

## *2.7. Ellenőrző szervezetek*

A NAD-103-7 mellékletben meg kell adni:

- a) az ellenőrző szervezet típusát,
- b) az esetlegesen szükséges vizsgálati háttérére vonatkozó adatokat,
- c) a felelősségbiztosításra vonatkozó adatokat és csatolni kell az érvényes felelősségbiztosítási szerződés másolatát,
- d) a független könyvvizsgálóra vonatkozó adatokat és csatolni kell a vele kötött szerződés másolatát.

## *2.8. Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek*

A NAD-103Emas1 és NAD-103Emas2 mellékletekben meg kell adni a felelősségbiztosításra vonatkozó adatokat és csatolni kell az érvényes felelősségbiztosítási szerződés másolatát.

### III. A kérelem mellékletei

#### *A kérelemhez csatolandó:*

1. a kérelmező szervezet ügyfél-azonosító dokumentumai (a Gt. hatálya alá tartozó szervezet esetében 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat, a Gt. hatálya alá nem tartozó szervezet esetében alapító okirat, alapszabály, a működést leíró jogszabály vagy a szervezet létesítéséről szóló állami irányítás egyéb jogi eszköze, pl. határozat, utasítás, parancs, továbbá mindkét forma esetében a működésre jogosító hatósági engedélyek eredeti példánya vagy közjegyzővel hitelesített másolata),
2. a kérelmező szervezet vezetőjének megbízása, kinevezése (ha azt cégkivonattal nem tudja igazolni) és eredeti aláírási címpéldánya,
3. az akkreditálandó szervezeti egység(ek) meglétét és megnevezését igazoló dokumentum, ha az akkreditálandó szervezeti egység egy nagyobb szervezet része (jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat, ha az nincs vagy az akkreditálandó szervezeti egységet nem tartalmazza, akkor az első számú vezető által jóváhagyott és aláírt szervezeti felépítés),
4. bérelt telephely(ek) esetén – amennyiben azok nem regisztráltak a cégbírósaági bejegyzésben, illetve a létesítő okiratban – a bérleti szerződés(ek) eredeti vagy közjegyzővel hitelesített másolata,
5. az akkreditálandó egység vezetőjének munkaszerződése (gazdasági társaság esetén a munkaszerződést a tagi jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat helyettesítheti) és érvényes munkaköri leírása,
6. az akkreditálandó egység minőségirányítási vezetőjének munkaszerződése (gazdasági társaság esetén a munkaszerződést a tagi jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat helyettesítheti) vagy megbízási szerződése és érvényes munkaköri leírása,
7. az akkreditálandó egység minőségirányítási vezetőjének minőségirányítási végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok hiteles másolata,
8. az akkreditálandó tevékenységre és területen foglalkoztatott munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek (beleértve az akkreditálandó szervezet vezetőjét, minőségirányítási vezetőjét, továbbá a szervezet auditorait, vizsgáztatóit is) listája, a tevékenységi területük megnevezésével,
9. az akkreditálandó tevékenységre és területre vonatkozóan az elmúlt 5 évben szerzett akkreditálások (kivéve a NAT által odaítélteket), kijelölések, minősítések, tanúsítások okiratainak másolata,
10. amennyiben a kérelem aláírója(i) nem a 2. pontban megjelölt személy, a kérelemhez csatolandó az aláíró(k) aláírási jogosultságának hitelt érdemlő igazolása, továbbá az aláíró(k) eredeti aláírási címpéldánya,
11. minőségirányítási kézikönyv, eljárások, utasítások, szabályzatok, formanyomtatványok, bizonylati album,
12. egyedi, saját kidolgozású vizsgálati, mintavételi, kalibrálási eljárások,
13. az akkreditálandó tevékenységbe bevont alvállalkozók jegyzéke és a velük kötött szerződések másolata,

14. mintavételt végző szervezetek esetén az együttműködő vizsgálólaboratóriumok jegyzéke és az együttműködési megállapodások másolata,
15. az akkreditálási díj hitelt érdemlő megfizetéséről szóló igazolás (kivéve, ha az akkreditálási díjat a kérelem benyújtásakor készpénzben az Akkreditálási Irodában fizeti be),
16. a NAD-103-1A, -1B, -2, -3, -5, -6, -7, -8 számú mellékletek közül az akkreditálandó tevékenységre vonatkozó.