



**NEMZETI
AKKREDITÁLÓ
TESTÜLET**

Nemzeti Akkreditálási Rendszer

**EMAS hitelesítő szervezetek és
természetes személyek
akkreditálásának eljárása**

NAR-01EMAS

3. kiadás

2005. július

Tartalomjegyzék

	oldal
1. Az akkreditálás területe	2
2. Az akkreditálás kérelmezése	2
3. Akkreditálási követelmények	4
4. A hitelesítőkre vonatkozó külön követelmények	5
5. A hitelesítőkre vonatkozó korlátozások	6
6. Az akkreditálási eljárás megszüntetése	6
1. rész A. fejezet EMAS hitelesítő szervezetek akkreditálása	9
1. rész B. fejezet EMAS hitelesítő természetes személyek akkreditálása	15

Jelen eljárási rend a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) működő hitelesítő szervezetek és természetes személyek akkreditálására 2004. január 1-től alkalmazandó alapkövetelményeket és eljárási rendet írja le.

1. Az akkreditálás területe

A (a továbbiakban: EMAS) az Európai Parlament és a Tanács (EC) 2001. március 19-i, 761/2001/EK számú rendelete (a továbbiakban: EMAS rendelet), amelyet az Európai Unió Hivatalos Lapjában - L 114 of 24/04/2001 - tették közzé, majd a Hivatalos Lapban - L 327, page 10, of 4/12/2002. - közzétették a módosítását is. Az egyes törvények környezetvédelmi célú jogharmonizációs módosításáról szóló 2001. évi LV. törvény az EMAS rendszerre való hivatkozással egészíti ki a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényt (81/A. §), továbbá felhatalmazza a Nemzeti Akkreditáló Testületet az EMAS rendszert hitelesítő szervezetek és természetes személyek akkreditálására. A környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben részt vevő szervezetek nyilvántartásáról a 74/2003. (V. 28.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az eljárási rend a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer keretében a hitelesítő szervezetek és természetes személyek akkreditálási és felülvizsgálati eljárását szabályozza. Az eljárási rend kiterjed továbbá azoknak a hitelesítő szervezeteknek és természetes személyeknek az ellenőrzésére is, akiket külföldön akkreditáltak és Magyarországon kívánnak az EMAS keretében hitelesíteni.

2. Az akkreditálás kérelmezése

2.1. Az akkreditálást kérelmezheti bármely jogilag azonosítható jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező, a Polgári Törvénykönyv, a Társasági Törvény vagy egyéb jogszabály alapján alapító okirattal vagy társasági szerződéssel létrehozott szervezet, amely a kérelmezett területen kielégíti az EMAS rendelet, a kapcsolódó európai előírások, a vonatkozó szabványok (MSZ EN 45012 és ISO Guide 66), továbbá a NAT által előírt követelményeket és az EMAS hitelesítői tevékenységet is magában foglaló minőségirányítási rendszere legalább 3 hónapja működik.

Az ISO 14001 szerinti környezetközpontú irányítási rendszert tanúsító szervezetek kérelmezhetik a NAT-nál, hogy akkreditáltságuk területét terjessze ki az EMAS hitelesítésre is.

2.2. Az akkreditálást kérelmezheti továbbá bármely természetes személy, aki a kérelmezett területen kielégíti az EMAS rendelet, a kapcsolódó európai előírások, a vonatkozó szabványok, továbbá a NAT által előírt követelményeket és legalább 3 hónapja minőségirányítási rendszert alkalmaz.

2.3. Az ellenőrzést kérelmezheti bármely külföldön akkreditált hitelesítő szervezet vagy természetes személy, aki Magyarországon kíván az EMAS keretében hitelesíteni.

2.4. Az akkreditálásért folyamodó szervezet vagy természetes személy kérelmét előírt formanyomtatványon (NAD-103EMAS (szervezet) NAD-103EMAS (személy)) annak

mellékleteivel és a Minőségirányítási Kézikönyv 1 példányával együtt nyújthatja be a Nemzeti Akkreditáló Testület (a továbbiakban: NAT) Akkreditálási Irodájának (a továbbiakban: Iroda) címezve. A formanyomtatvány a vonatkozó akkreditálási egységcsomag részeként szerezhető be az Irodában.

2.5. Az akkreditálást kérelmezőnek rendelkeznie kell a vonatkozó akkreditálási egységcsomagban található eljárásokkal és szabályzatokkal, továbbá a következő dokumentumokkal:

2.5.1. EMAS rendelet;

2.4.2. EU Bizottsági határozatok, ajánlások és útmutatók:

- a) Bizottsági Határozat (2001. szeptember 7.) (Nyilvánosságra hozva: OJEC L 247/24, 17/9/2001), amely tartalmazza:
 - I. Függelék: Útmutató EMAS nyilvántartásra alkalmas szervezetek részére;
 - II. Függelék: Útmutató a hitelesítés, a validálás és az audit gyakoriságára;
 - III. Függelék: Útmutató EMAS védjegy használatára.
- b) Bizottsági Ajánlás (2001. szeptember 7.) (Nyilvánosságra hozva: OJEC L 247/1, 17/9/2001), amely tartalmazza:
 - I. Függelék: Útmutató az EMAS Környezeti nyilatkozatra;
 - II. Függelék: Útmutató az EMAS keretén belül alkalmazottak részvételére;
 - III. Függelék: Útmutató a környezeti tényezők azonosítására és jelentőségük értékelésére;
 - IV. Függelék: Útmutató kis és közepes méretű szervezetek hitelesítését végzők részére - különös tekintettel a kicsi és mikro vállalkozásokra.
- c) Bizottsági Útmutató hitelesítők részére – ha a hitelesítendő területen már van ISO 14001 szerint tanúsított, működő rendszer (A dokumentum azonosító száma: XI-353 - kiadta a DG XI - 1997. 07. 01.- én)

A NAT egységcsomagban található dokumentumok elérhetők a NAT honlapján (www.nat.hu). Az európai dokumentumok angol nyelvű változatai az EMAS honlapon (www.europa.int/comm/environment/emas) érhetők el. Az EMAS rendelet hivatalos fordítása, valamint a 2. pontban felsorolt európai dokumentumok egy részének fordítása elérhető az Igazságügyi Minisztérium honlapján (www.im.hu), a későbbiekben pedig a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által működtetett EMAS honlapon (www.kvvm.hu).

3. Akkreditálási követelmények

Az EMAS hitelesítők akkreditálásánál a NAT az alábbi dokumentumokat alkalmazza. A dokumentumok közül a 3.2. és 3.3. jelű csak szervezetekre vonatkozik, természetes személyekre nem.

- 3.1. Az EMAS rendelet hivatalos magyar fordítása (761/2001, megjelenés: 2001. március 19. Hivatalos Lap (OJ) hivatkozási száma: L 114; 2001/04/24.)
- 3.2. MSZ EN 45012 (ISO Guide 62) "Minőségügyi rendszerek minősítését és tanúsítását/regisztrálását végző szervezetekre vonatkozó általános követelmények" és ISO Guide 66 "Környezetközpontú irányítási rendszereket tanúsító szervezetekre vonatkozó általános követelmények"
- 3.3. NAR EA-7/02 "EA Útmutató a környezetközpontú irányítási rendszereket tanúsító szervezetek akkreditálásához"
- 3.4. EU Bizottsági határozatok, ajánlások és útmutatók:
 - a) Bizottsági Határozat (2001. szeptember 7.) (Nyilvánosságra hozva: OJEC L 247/24, 17/9/2001), amely tartalmazza:
 - Annex I – Útmutató EMAS nyilvántartásra alkalmas szervezetek részére;
 - Annex II – Útmutató a hitelesítés, a validálás és az audit gyakoriságára;
 - Annex III - Útmutató EMAS védjegy használatára.
 - b) Bizottsági Ajánlás (2001. szeptember 7.) (Nyilvánosságra hozva: OJEC L 247/1, 17/9/2001), amely tartalmazza:
 - Annex I - Útmutató az EMAS Környezeti nyilatkozatra;
 - Annex II - Útmutató az EMAS keretén belül alkalmazottak részvételére;
 - Annex III - Útmutató a környezeti tényezők azonosítására és jelentőségük értékelésére;
 - Annex IV - Útmutató kis és közepes méretű szervezetek hitelesítését végzők részére - különös tekintettel a kicsi és mikro vállalkozásokra.
 - c) Bizottsági Útmutató hitelesítők részére – ha a hitelesítendő területen már van ISO 14001 szerint tanúsított, működő rendszer (A dokumentum azonosító szám: XI-353 - kiadta a DG XI - 1997. 07. 01.- én)
- 3.5. Tanácsi Szabályzat (NACE - Code) a gazdasági tevékenységek szakmai osztályozására (EEC) 3037/90 (OJ L 293 of 24/10/1990, page 1, és a módosítása (EEC) No. 761/93 (OJ L 83 of 3/4/1993, page 1)
- 3.6. MSZ EN ISO 14001:1996 "Környezetközpontú irányítási rendszerek. Követelmények és alkalmazási irányelvek".
- 3.7. MSZ EN ISO 14004:1996 "Környezetközpontú irányítási rendszerek. Az elvek, a rendszerek és a megvalósítást segítő módszerek általános irányelvei."

4. A hitelesítőkre vonatkozó külön követelmények

Az EMAS hitelesítőkre az akkreditálás során a fentebb felsorolt feltételek vonatkoznak. A hitelesítőnek azt a képességét, hogy ezeknek a feltételeknek folyamatosan meg tud felelni a NAT az akkreditálási eljárás részeként és a felülvizsgálati eljárások alatt is folyamatosan ellenőrzi.

- 4.1. A hitelesítő csakis olyan EMAS audito(ka)t végezhet, amelyen a NAT által jóváhagyott speciális ismeretekkel rendelkező hitelesítő auditor(oka)t alkalmaz.
- 4.2. A tervezett EMAS audit előtt legalább 2 héttel a következő információkról kell a NAT-ot tájékoztatni:
 - az audit időpontja és helye,
 - az auditscsoport minden tagjára vonatkozó részletes információk (név, szakterület, auditálandó terület stb.),
 - a hitelesítést kérő szervezet vagy a helyszínen végzett tevékenység TEÁOR kódja,
 - a környezeti nyilatkozat tervezetének egy másolati példánya és a hitelesítőnek a nyilatkozat átvizsgálására vonatkozó jelentése,
 - a hitelesítő bármilyen az ügyre vonatkozó háttér információja,
 - a hitelesítőnek - a hitelesítést kérő szervezet által átadott információk tanulmányozása alapján készített - ellenőrző jegyzéke,
 - a javasolt auditscsoport felkészültségére vonatkozó igazolás (pl. az auditscsoport minden egyes tagja képzettségét és gyakorlatát - az előzetes információk feldolgozásával kapott eredményeket - bemutató mátrix a hitelesítendő szervezetre vonatkoztatva).
- 4.3. A hitelesítés/validálás befejezésekor a hitelesítőnek a következőket kell a NAT részére benyújtani:
 - a validált EMAS nyilatkozat egy másolati példányát,
 - a hitelesítésről készült jelentés egy másolati példányát, amely tartalmazza az igénylő szervezethez történő kiszállást megelőzően átvizsgált dokumentumok feldolgozását (amint azt az EMAS, V. Függelékben az 5.5.3. pont előírja), az átvizsgált dokumentumokra vonatkozó részleteket, a szervezetenél tett látogatást, a meginterjuvált személyzetet és a szervezet helyesbítésre vonatkozó javaslatait (amint azt az EMAS, V. Függelékben az 5.5.2. pont előírja),
 - a hitelesítőnek az EMAS regisztrációért folyamodó szervezet menedzsmentje részére készített jelentése egy példányát (amint azt az EMAS, V. Függelékben az 5.5.4. pont előírja)
- 4.4. A hitelesítőnek haladéktalanul értesítenie kell a NAT-ot, ha a megelőző két éven belül nem végzett EMAS szerinti hitelesítést a NAT által akkreditált szakmai területek közül egyikén sem.
- 4.5. A hitelesítő NAT akkreditáltsága automatikusan érvényét veszíti, minden egyes olyan szakmai területen, amelyen három éves periódus alatt az akkreditált hitelesítő nem végzett hitelesítő auditot (nem szükségszerűen egy akkreditáltsági ciklusra értendően).

5. A hitelesítőkre vonatkozó korlátozások

Az EMAS a hitelesítőkre vonatkozó korlátozások a következő:

Hitelesítő típusa	A VÉGREHAJTHATÓ TANÚSÍTÁS, HITELESÍTÉS ÉS VALIDÁLÁS TÍPUSA		
	ISO 14001 szerinti tanúsítás	ISO 14001 szerint már tanúsított szervezet EMAS szerinti hitelesítése/validálása	Közvetlenül EMAS szerinti hitelesítés és validálás
Szervezet, (tanúsító szervezet)	IGEN, ha ISO 14001 szerinti tanúsításra akkreditált	IGEN, feltéve, ha a vonatkozó EU Bizottsági Határozat és Bizottsági Útmutató teljesül. Lásd lenti (a) és (b) megjegyzést.	IGEN
Természetes személy	NEM		IGEN

Megjegyzések:

a) A 97/264/EC Bizottsági Határozat - 1997/04/16 - amely a tanúsítási eljárások elismerésére vonatkozik és megfelel a Tanácsi Rendelet 12. cikkelyének (EEC) No 1836/93 of 29th June 1993) amelyet az EU Hivatalos Lapjában a következő képen hoztak nyilvánosságra: EC Official Journal L 104 , 22/04/1997, pages 35 – 36.

b) Bizottsági Útmutató hitelesítők részére – ha a hitelesítendő területen már van ISO 14001 szerint tanúsított, működő rendszer (A dokumentum azonosító szám: XI-353 - kiadta a DG XI - 1997. 07. 01.- én)

6. Az akkreditálási eljárás megszüntetése

- 6.1. Az akkreditálási eljárás megszüntetésre akkor kerül sor, ha a következő eseményekből egy vagy több is bekövetkezik:
- 6.1.1. a hitelesítő kéri az értékelő eljárás megszakítását,
 - 6.1.2. a hitelesítő jogi helyzete tisztázatlanná vált,
 - 6.1.3. a hitelesítő nem teljesíti a kérelem kiegészítésére, illetve vagy a NAT vagy a minősítő csoport által a dokumentáció benyújtására előírt határidőket,
 - 6.1.4. a hitelesítő az előírt határidőre az értékeléshez előírt példányszámban nem adja át a minőségirányítási kézikönyvet és az szükséges többi dokumentumot,
 - 6.1.5. a hitelesítő az eljárási díj megfizetési kötelezettségét - a NAT által meghatározott határidőn belül - nem teljesíti,
 - 6.1.6. a hitelesítő az előírt határidőn belül nem szünteti meg a Minőségirányítási Kézikönyv átvizsgálása, illetve a helyszíni szemle során feltárt hiányosságokat, nem-megfeleléseket.

- 6.2. Valamennyi határidő módosítását egy alkalommal írásban lehet kérni, legkésőbb annak lejártá előtt 8 nappal. A határidő kért módosítását az Iroda indokolt esetben engedélyezi és visszaigazolja.
- 6.3. Ha a hitelesítő a határidőt vagy a módosított határidőt nem tartja be, az Iroda leszámlázza az akkreditálási eljárás addigi költségeit.
- 6.4. Az eljárás megszüntetése a 4.1.1. pont esetén automatikus, a 4.1.2-4.1.5. pontokban foglaltak esetén az eljárás megszüntetését az akkreditáló mérnök kezdeményezi és az ügyvezető igazgató hozza meg a döntést. A 4.1.6. pont esetében az akkreditálási eljárás megszüntetését a minősítő csoport javaslatára az Iroda kezdeményezi és a SZAB hozza meg a határozatot.
- 6.5. A határozat ellen fellebbezni NAR-07 eljárásrend szerint lehet.
- 6.6. Az akkreditálási eljárás folytatása csak ismételt kérelmezés esetén lehetséges.

1. RÉSZ

A. fejezet

EMAS HITELESÍTŐ SZERVEZETEK AKKREDITÁLÁSA

A 2.1. pontnak megfelelő hitelesítő szervezetek megfelelőségének értékelését a NAT jelen **szabályzat 1. rész A. fejezetének** előírásai szerint végzi.

A NAT az akkreditálás során figyelembe veszi az 1993. június 29-én kiadott (EEC) No 1836/93 számú Tanácsi Rendelet 12. cikkelyének összhangban a tanúsítási eljárások elismerésére vonatkozóan, 1997. április 16-án kiadott, 97/264/EC számú Bizottsági Határozatot (megjelent az EU Hivatalos Lapjában: (EC Official Journal) L 104 , 22/04/1997, pages 35 – 36).

A szervezet az akkreditálási kérelmét a NAD-103EMAS(szervezet) formanyomtatványon nyújthatja be a NAT-hoz a Minőségirányítási Kézikönyve egy példányával, továbbá a jogi azonosíthatóságának igazolására vonatkozó dokumentumok másolatával együtt.

A1. Az akkreditálási eljárás megkezdése

A1.1. A beérkezett kérelmet az Iroda nyilvántartásba veszi, a NAT ügyvezető igazgatója (a továbbiakban: ügyvezető igazgató) formai és tartalmi szempontból ellenőrzi, majd kijelöli munkatársai közül az eljárást koordináló akkreditáló mérnököt. Az ügyvezető igazgató vagy megbízásából az akkreditáló mérnök szükség esetén felkéri a szervezetet a kérelem és mellékletei kiegészítésére. A NAT csak a megfelelően kitöltött és a szükséges mellékletekkel benyújtott kérelmet látja el regisztrálási számmal. A kérelemben illetve a minőségirányítási dokumentációban történő valótlan adat közlése az akkreditálási eljárás megszüntetését vonhatja maga után.

A1.2. A regisztrálási számmal ellátott kérelmet a NAT 15 napon belül visszaigazolja, és egyidejűleg intézkedik a NAT díjszabásában megállapított (NAR-05) jelentkezési díj számlázásáról. Az eljárás kezdetének időpontja a visszaigazoló levél kelte.

A1.3. A jelentkezési díjnak a NAT számláján történő jóváírását követően 8 napon belül az akkreditáló mérnök a díjszabásban meghatározottak szerint árkalkulációt készít az akkreditálás várható díjáról, amelynek 50%-áról az Iroda rész-számlát küld a szervezetnek.

A2. A minősítő csoport kijelölése

A2.1. A rész-számla összegének a NAT számláján történő jóváírását követően 15 napon belül az akkreditáló mérnök előterjesztése alapján a Környezetirányítási Szakmai Akkreditáló Bizottság (a továbbiakban: SZAB) a NAR-06-XI "A környezetközpontú irányítási

rendszer tanúsító szervezetek és az EMAS hitelesítő természetes személyek és szervezetek akkreditálási eljárásában résztvevő minősítők és szakértők kiválasztása” szabályzat szerint kijelöli a szervezetet minősítő csoport vezetőjét és tagjait. Az akkreditáló mérnök írásban kéri a szervezet egyetértését a minősítő csoport összetételével kapcsolatban, továbbá a minősítő csoport létszámától függően megadja az eljárás időtartamára pótlólag beküldendő Minőségirányítási Kézikönyvek (és egyéb minőségirányítási dokumentumok) számát.

A2.2. A szervezet:

A2.2.1. 15 napon belül írásban nyilatkozik a javasolt minősítő csoport tagjainak elfogadásáról. Ha a szervezet a minősítő csoport bármely tagjának a felkérésével nem ért egyet és véleményét megindokolja, a SZAB új minősítőt jelöl ki. Amennyiben a szervezet ezt sem kívánja elfogadni, panasszal élhet a NAR-07 “Fellebbezés és panaszbejelentés” szabályzat előírásai szerint. Ha a szervezet határidőn belül nem válaszol, az a minősítő csoport elfogadásával egyenértékű.

A2.2.2. a Minőségirányítási Kézikönyvet és az egyéb minőségirányítási dokumentumokat a szükséges példányszámban a megjelölt határidőre az akkreditáló mérnöknek megküldi.

A2.3. A minősítők elfogadását és az igényelt dokumentáció beérkezését követő 10 napon belül az akkreditáló mérnök elkészíti a minősítő csoport tagjainak hivatalos megbízásáról és az akkreditálási eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációt a minősítők rendelkezésére bocsátja.

A3. A dokumentáció értékelése

A3.1. A minősítők az átadott dokumentációt 30 napon belül áttanulmányozzák és írásban véleményezik. Az akkreditáló mérnök a minősítői észrevételeket azok kézhezvételétől számított 5 napon belül átadja a vezető minősítőnek, aki 10 napon belül elkészíti a minősítő csoport egyeztetett véleményét.

A3.2. Az egyeztetett véleményt az akkreditáló mérnök 5 napon belül megküldi a szervezetnek, továbbá a hiányosságok pótlására, a nem-megfelelések javítására a szervezettel egyeztetett határidőt állapít meg.

A4. A szervezet központjának (iroda) helyszíni szemléje

A4.1. A helyszíni szemle megtarthatóságára a minősítő csoport a hiányosságok pótlása és a nem-megfelelések javítása ismeretében tesz javaslatot. Az akkreditáló mérnök a szervezettel egyezteti a helyszíni szemle időpontját és a szemle előtt legalább 8 nappal megküldi a szemle programját.

A4.2. A minősítő csoport az iroda helyszíni szemléjén ellenőrzi, hogy teljesülnek-e jelen dokumentum 3. fejezetében előírt az EMAS és a NAT követelmények, megvizsgálja, hogy a Minőségirányítási Kézikönyv és mellékletei szerinti tárgyi, személyi, szervezeti és jártassági feltételek teljesülnek-e és működik-e a Minőségirányítási Kézikönyvben dokumentált minőségirányítási rendszer.

A4.3. A minősítő csoport a helyszínen minden nem-megfelelőséget részjelentésben rögzít, amelyet a helyszíni szemle végén tartott zárómegbeszélésen átad a kérelmező szervezetnek.

A5. Interjú

A kérelmező szervezet hitelesítő személyeinek értékelését a NAT a B5. fejezetben leírtak szerint végzi.

A6. A minősítők által megfigyelt auditok

A6.1. Ha az irodai helyszíni szemlén felvett valamennyi jelentősebb nem-megfelelőséget helyesbítésre került és azt az minősítő csoport elfogadta, akkor ezt követően a minősítők - mint megfigyelők - helyszíni auditon vesznek részt, amelyet az EMAS-hitelesítő státusért folyamodó kérelmező szervezet végez.

A6.2. Ha a kérelmező szervezet az ISO 14001 szerinti tanúsításra nem rendelkezik akkreditáltsággal, akkor a minősítők legalább két megfigyelő auditon vesznek részt, amelyből:

- legalább egy olyan szervezetnél folytatott EMAS hitelesítés/validálás, amelyik nem rendelkezik ISO 14001 szerinti tanúsított környezetközpontú irányítási rendszert és
- egy EMAS éves felülvizsgálati validálás vagy egy, minden harmadik évben szükséges újvalidálás.

A6.3. Ha a kérelmező szervezet az ISO 14001 szerinti tanúsításra akkreditáltsággal rendelkezik, akkor a minősítők legalább egy megfigyelő auditon vesznek részt, amelyet olyan szervezetnél folytatnak, amelyik vagy rendelkezik vagy nem rendelkezik ISO 14001 szerinti tanúsított környezetközpontú irányítási rendszerrel.

A6.4. A minősítő csoport a megfigyelt auditok végén minden észrevételt részjelentésben rögzít, amelyet az audit végén tartott zárómegbeszélésen átad a kérelmező szervezet képviselőjének. A minősítő csoport ezt követően a megfigyelt auditról 10 napon belül elkészíti jelentését, és azt átadja az akkreditáló mérnöknek. Az akkreditáló mérnök a jelentést 5 napon belül megküldi kérelmező szervezetnek.

A6.5. A kérelmező szervezet a megfigyelt audit befejezését követően 15 napon belül a következő dokumentumokat kell a NAT részére megküldenie:

- EMAS Környezeti Nyilatkozat végső változatának egy másolati példányát,
- a hitelesítéstől szóló jelentés egy másolati példányát és ebben kitérve a látogatást megelőző előzetes vizsgálat során értékelt dokumentumokra (az EMAS rendelet V. Függelék; 5.5.3. szakasz szerint), a szervezetnél tett látogatásra, a megkérdezett személyzetre és a meglátogatott szervezet által javasolt helyesbítő intézkedésekre (az EMAS rendelet V. Függelék, 5.5.2. szakasz szerint).
- a meglátogatott szervezet vezetősége részére készített hitelesítői jelentés egy másolati példányát (az EMAS rendelet V. Függelék, 5.5.4. szakasza szerint).

A6.6. Az akkreditáló mérnök a fenti dokumentumokat értékelésre a minősítő csoport részére rendelkezésre bocsátja. A minősítő csoport vezetője az értékelést a NAR-23 előírás felhasználásával elvégzi és annak eredményét 10 napon belül eljuttat az akkreditáló mérnöknek. Az akkreditáló mérnök a minősítő csoport jelentését 5 napon belül megküldi kérelmező szervezetnek.

A7. Helyesbítő intézkedések

A7.1. Az irodai helyszíni szemle és a megfigyelt auditok végén tartott zárómegbeszéléseken a minősítő csoport a megfigyeléseket, nem-megfelelőségeket rögzítő részjelentéseket a kérelmező szervezetnek átadja. A szervezet kijelölt képviselője minden egyes részjelentést aláírásával elismer és a helyszínen – vagy indokolt esetben 5 napon belül – nyilatkozik a nem-megfelelőségek megszüntetése érdekében tervezett helyesbítő intézkedésről és az intézkedés végrehajtásának határidejéről. A határidő nem haladhatja meg a 30 napot.

A7.2. Amennyiben a szervezet a helyesbítő intézkedéseket határidőre teljesíti és azokat az akkreditáló mérnöknek megküldi, úgy a minősítő csoport a végrehajtott helyesbítő intézkedéseket 15 napon belül ellenőrzi, szükség esetén ismételt helyszíni szemlét, megfigyelt auditot vagy a Környezeti Nyilatkozat átvizsgálást ír elő.

A8. Javaslat az akkreditálásra

A8.1. A minősítő csoport vezetője a részjelentések, a helyszíni szemlén, a megfigyelt auditokon tapasztaltak, a Környezeti Nyilatkozat átvizsgálása és az esetleges helyesbítő intézkedések végrehajtása alapján az értékelési fázis befejezését követő 10 napon belül írásos összefoglaló jelentést készít, amelyben értékeli a szervezetet és javaslatot tesz annak akkreditálhatóságára. Az akkreditáló mérnök az elkészült összefoglaló jelentést 5 napon belül megküldi a szervezetnek.

A8.2. Ha a minősítő csoport a szervezet akkreditálhatóságáról írásban rögzítette véleményét, az akkreditáló mérnök 15 napon belül összeállítja az eljárás iratjegyzék szerinti teljes dokumentációját, azt ellenőrzésre az ügyvezető igazgatóhoz, döntéshozatalra a SZAB-hoz továbbítja.

A8.3. A NAT ügyvezető igazgatója átvizsgálja a SZAB ülésre előterjesztésre előkészített dokumentumokat, ellenőrzi ezek teljességét, megfelelőségét és azt is, hogy az akkreditálási eljárást a NAT vonatkozó előírásai betartásával hajtották-e végre.

A9. Az akkreditált státus odaítélése, közzététele és nyilvántartásba vétele, az akkreditálási okirat kiadása

A9.1. A szervezet akkreditálásáról a minősítő csoport javaslata alapján a SZAB határoz. A SZAB a határozathozatalhoz előírhat a szervezet számára hiánypótlást vagy helyesbítő intézkedést. A határidő nem haladhatja meg a 15 napot.

A9.2. A SZAB határozathozatalát követően 5 napon belül az Iroda a díjszabásban meghatározottak szerint megküldi a szervezetnek az akkreditálási eljárás díjának

végszámláját. Az akkreditálási díjat a szervezetnek a benyújtott számla ellenében a számlán megadott fizetési határidőn belül kell kiegyenlítenie.

- A9.3. Az akkreditálás odaítéléséről szóló határozatot az ügyvezető igazgató írja alá és az akkreditálási díj végszámlájának kiegyenlítése után 5 napon belül megküldi a szervezetnek a "Kérdőív az akkreditálási és felülvizsgálati eljárásról" dokumentum (NAR-16) kíséretében. A határozat elfogadásáról a szervezet írásban nyilatkozik. A határozat ellen fellebbezni a NAR-07 "Fellebbezés és panaszbejelentés" szabályzat előírásai szerint lehet. A szervezet a kitöltött a NAR-16 jelű kérdőívet az Irodának visszaküldi.
- A9.4. Amennyiben a szervezet a megadott határidőn belül nem nyújt be fellebbezést a NAT határozata ellen - illetve fellebbezés esetén a Fellebbviteli Bizottság határozata szerint -, az Iroda a határozat alapján kiállított és az ügyvezető igazgató által aláírt akkreditálási okiratot a szervezetnek 15 napon belül átadja.
- A9.5. Az akkreditált szervezet a NAR-08 „A Nemzeti Akkreditáló Testület jelképeinek használata és az akkreditált státusra való hivatkozás szabályai” dokumentum szerint jogosult az akkreditáltságra hivatkozni és a nemzeti akkreditálási jelet alkalmazni. A jelhasználatra a NAT és az akkreditált szervezet jelhasználati szerződést köt.
- A9.6. Az Iroda az akkreditálási okirat átadását követően 10 napon belül
- felveszi a szervezetet az "Akkreditált Szervezetek Nemzeti Jegyzéké"-be;
 - az akkreditált státus megszerzését átvezeti számítógépes nyilvántartási rendszerébe;
 - intézkedik az akkreditált státus elnyerésének közzétételéről.

A10. Bejelentés a Kompetens Testületnek és az EU Bizottságnak

- A10.1. Az Akkreditálási Iroda havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig tájékoztatja az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóságot (OKTVF) – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter által meghatározott formában – az akkreditált környezeti hitelesítőkről a Bizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- A10.2. Az Iroda minden olyan változásról értesíti az OKTVF-et, ami a hitelesítő státusában és érvényes szakmai területében bekövetkezik.

A11. Az akkreditálási okirat érvényessége

- A11.1. Az akkreditálási okirat érvényességi ideje a 761/2001 EU rendelet szerint 2 év.
- A11.2. Az érvényességi időtartamon belül az akkreditálási okirat folyamatos érvényben tartásának feltétele a szervezet évenkénti felülvizsgálatának megtartása, továbbá az éves felülvizsgálat során annak igazolása, hogy az akkreditált körülmények folyamatosan fennállnak.
- A11.3. Az akkreditált szervezet az akkreditált tevékenységét érintő jelentős változásokról (személyi, tárgyi, környezeti, tulajdonosi, minőségirányítási rendszer stb.) 15 napon belül

köteles az Irodát írásban értesíteni. A hitelesítő különösen fontos kötelezettsége a NAT-ot haladéktalanul informálni, ha a hitelesítő bármely akkreditált területen 2 éven belül egyetlen EMAS hitelesítést sem végzett.

- A11.4. Jelentős változás esetén az akkreditáltság érvényben tartásáról, módosításáról vagy átruházásáról szakmai változások esetén az illetékes szakmai akkreditáló bizottság, a jogi státus változása esetén az ügyvezető igazgató határoz. Jelentős változás bejelentésének elmulasztása az akkreditált státus felfüggesztését vagy visszavonását eredményezheti.
- A11.5. A hitelesítőre vonatkozó NAT akkreditáltság automatikusan érvényét veszíti minden olyan akkreditált területre vonatkozóan, amelyen az akkreditált hitelesítő 3 éves időtartamon belül nem végzett hitelesítő auditot. Ez nem csak az akkreditálási okirat érvényességi időtartamán belülre vonatkozik.
- A11.6. Az akkreditálási okirat érvényességi idejének lejártát követően a szervezet akkreditált státusa megszűnik és a szervezet semmilyen formában nem jogosult akkreditáltságra hivatkozni vagy a nemzeti akkreditálási jelet használni.

A12. Az akkreditált státus megújítása

Az akkreditált státus megújításának kérelmezése az akkreditálási okirat lejártá előtt és azt követően is kérelmezhető. Az újraakkreditálási eljárás menete megegyezik az első akkreditálás menetével.

A13. Az akkreditált terület szűkítése és bővítése

- A13.1. Az akkreditált szervezet írásban bármikor kérelmezheti az akkreditált területének szűkítését. A kérelmezés alapján az ügyvezető igazgató a szűkített területre vonatkozóan határozatot ad ki és módosítja az ügyirathoz kiadott mellékletet.
- A13.2. Az akkreditált szervezet a kérelem formanyomtatványon bármikor kérelmezheti akkreditált területének bővítését. A kérelemhez csatolnia kell minden olyan minőségirányítási dokumentumot, amellyel a szervezet igazolja a bővitendő területre vonatkozó felkészültségét.
- A13.3. A területbővítési eljárás során a minősítő csoport megbízására, az akkreditált szervezet minőségirányítási dokumentációjának tanulmányozására és értékelésére, az irodai helyszíni szemle és az esetleges megfigyelt auditok lefolytatására és értékelésére az A2. fejezet megfelelő előírásait szükség és értelem szerint kell alkalmazni.
- A13.4. A bővítés területén az akkreditált státus odaítélésére, közzétételére és nyilvántartásbavételére az A3-A8. fejezetek megfelelő előírásait szükség és értelem szerint kell alkalmazni.

1. RÉSZ

B. fejezet

EMAS HITELESÍTŐ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK AKKREDITÁLÁSA

A 2.2. pontnak megfelelő hitelesítő természetes személy (a továbbiakban: egyén) megfelelőségének értékelését a NAT jelen **szabályzat 1. rész B. fejezetének** előírásai szerint végzi.

Az egyén az akkreditálási kérelmét a NAD-103EMAS(Egyéni hitelesítő) formanyomtatványon nyújthatja be a NAT-hoz a Minőségirányítási Kézikönyve egy példányával, továbbá a jogi helyzetére, tulajdonviszonyaira és pénzügyi forrásaira vonatkozó nyilatkozatával együtt. Auditsorozatban végzendő hitelesítői tevékenység esetén a kérelemben meg kell adni azoknak a személyeknek az adatait is, akik a gyakorlati munkában, mint műszaki értékelők, jogi vagy nyelvi szakértők részt vesznek.

B1. A természetes személy hitelesítők akkreditált szakmai területére vonatkozó korlátozások

B1.1. Az akkreditálás szakmai területének megadásakor a NACE-kódrendszer (TEÁOR) alkalmazandó. Az ipari tevékenységek NACE kódjait a NAT Környezetirányítási Szakmai Akkreditáló Bizottsága az akkreditálhatóság szempontjából a természetes személyekre vonatkozóan a következő kategóriákba sorolja:

- általában elfogadott,
- csak speciális körülmények között elfogadott,
- semmilyen körülmények között nem elfogadott.

B1.2. A természetes személy egyénileg vagy csoportban végzendő hitelesítői tevékenységre akkreditálható. Az EMAS rendelet V. függelék 5.2.3.szakaszának megfelelően azoknak a természetes személyeknek akkreditálása, akik egyénileg végeznek hitelesítői tevékenységet kizárólag a személyes felkészültségüknek megfelelő területre korlátozódik.

Abban az esetben, ha a természetes személy egy csoport tagjaként dolgozik, amelyet műszaki vagy jogi szakértők támogatnak, akkor a természetes személy szélesebb szakmai területre is akkreditálható.

B1.3. A NAT a következő kritériumokat veszi alapul a területi korlátozások megállapításánál:

- a hitelesítendő/validálandó szervezet alkalmazottainak száma maximum 50 fő lehet,
- a hitelesítendő/validálandó szervezet tevékenysége kevésbé bonyolult legyen és csak arra a NACE kóddal jellemzett szakmai területre essék, amelyen az egyéni hitelesítő vagy csoport szakmai gyakorlattal, ipari ismeretekkel rendelkezik, és amelyre a csoport valamennyi tagja esetében igazolható, hogy az ipari ismereteket hosszabb időn keresztül képesek naprakészen tartani.

- B1.4. Akkreditáltság azoknak az egyéneknek ítéhető oda, akik a NAT számára képesek bizonyítani, hogy:
- az egyén vagy az auditscsoport valamennyi tagja megfelel az EMAS rendelet vonatkozó követelményeinek,
 - az egyén vagy az auditscsoport kollektívan rendelkezik a megfelelő gyakorlattal, műszaki képességgel és képes igazolni, hogy tudásszintjét képes folyamatosan fenntartani,
 - függetlenek, pártatlanok, objektívek (tárgyszerűek) és mentesek az üzleti, pénzügyi vagy egyéb más befolyásolástól, ráhatásoktól,
 - az egyén vagy az auditscsoport tagjainak egyéb tevékenysége, munkavállalása, hivatali beosztása és szolgáltatása nem okoz érdekellentétet,
 - az egyén rendelkezik működő minőségirányítási rendszerrel (beleértve a belső audit eljárást, dokumentált módszertant és eljárásokat, beleértve a minőség-ellenőrzés és a belső audit eljárásait),
 - az egyénre vagy az auditscsoport valamennyi tagjára kötelezően érvényes a bizalmas ügykezelés alkalmazása,
 - az egyén vagy az auditscsoport valamennyi tagja megfelel azoknak a speciális követelményeknek (a képzés, az auditálás, az ipari, a műszaki, a jogi, a biztosítási és más szempontoknak is), amit - az adott területre - a NAT meghatározott.

B2. Az akkreditálási eljárás megkezdése

- B2.1. A beérkezett kérelmet az Iroda nyilvántartásba veszi, a NAT ügyvezető igazgatója (a továbbiakban: ügyvezető igazgató) formai és tartalmi szempontból ellenőrzi, majd kijelöli munkatársai közül az eljárást koordináló akkreditáló mérnököt. Az ügyvezető igazgató vagy megbízásából az akkreditáló mérnök szükség esetén felkéri az egyént a kérelem és mellékletei kiegészítésére. A NAT csak a megfelelően kitöltött és a szükséges mellékletekkel benyújtott kérelmet látja el regisztrálási számmal. A kérelemben illetve a minőségirányítási dokumentációban történő valótlan adat közlése az akkreditálási eljárás megszüntetését vonhatja maga után.
- B2.2. A regisztrálási számmal ellátott kérelmet a NAT 15 napon belül visszaigazolja, és egyidejűleg intézkedik a NAT díjszabásában megállapított (NAR-05) jelentkezési díj számlázásáról. Az eljárás kezdetének időpontja a visszaigazoló levél kelte.
- B2.3. A jelentkezési díjnak a NAT számláján történő jóváírását követően 8 napon belül az akkreditáló mérnök a díjszabásban meghatározottak szerint ár kalkulációt készít az akkreditálás várható díjáról, amelynek 50%-áról az Iroda rész-számlát küld az egyéneknek.

B3. A minősítő csoport kijelölése

- B3.1. A rész-számla összegének a NAT számláján történő jóváírását követően 15 napon belül az akkreditáló mérnök előterjesztése alapján a SZAB a NAR-06-XI "A környezetközpontú irányítási rendszert tanúsító szervezetek és az EMAS hitelesítő természetes személyek és szervezetek akkreditálási eljárásában résztvevő minősítők és szakértők kiválasztása" szabályzat szerint kijelöli a szervezetet minősítő csoport vezetőjét

és tagjait. Az akkreditáló mérnök írásban kéri az egyén egyetértését a minősítő csoport összetételével kapcsolatban, továbbá a minősítő csoport létszámától függően megadja az eljárás időtartamára pótlólag beküldendő Minőségirányítási Kézikönyvek (és egyéb minőségirányítási dokumentumok) számát.

B3.2. A kérelmező egyén:

B3.2.1. 15 napon belül írásban nyilatkozik a javasolt minősítő csoport tagjainak elfogadásáról. Ha az egyén a minősítő csoport bármely tagjának a felkérésével nem ért egyet és véleményét megindokolja, a SZAB új minősítőt jelöl ki. Amennyiben az egyén ezt sem kívánja elfogadni, panasszal élhet a NAR-07 ("Fellebbezés és panaszbejelentés") előírásai szerint. Ha az egyén határidőn belül nem válaszol, az a minősítő csoport elfogadásával egyenértékű.

B3.2.2. a Minőségirányítási Kézikönyvet és az egyéb minőségirányítási dokumentumokat a szükséges példányszámban a megjelölt határidőre az akkreditáló mérnöknek megküldi.

B3.3. A minősítők elfogadását és az igényelt dokumentáció beérkezését követő 10 napon belül az akkreditáló mérnök elkészíti a minősítő csoport tagjainak hivatalos megbízásáról és az akkreditálási eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációt a minősítők rendelkezésére bocsátja.

B4. A dokumentáció értékelése

B4.1. A minősítők az átadott dokumentációt 30 napon belül áttanulmányozzák és írásban véleményezik. Az akkreditáló mérnök a minősítői észrevételeket azok kézhezvételétől számított 5 napon belül átadja a vezető minősítőnek, aki 10 napon belül elkészíti a minősítő csoport egyeztetett véleményét.

B4.2. Az egyeztetett véleményt az akkreditáló mérnök 5 napon belül megküldi az egyénnek, továbbá a hiányosságok pótlására, a nem-megfelelőségek javítására az egyénnel egyeztetett határidőt állapít meg.

B5. Interjú

B5.1. Az interjú megtarthatóságára a minősítő csoport a hiányosságok pótlása és a nem-megfelelőségek javítása ismeretében tesz javaslatot. Az interjú időtartama 3 óra. Auditscsoportban végzendő tevékenység esetén valamennyi olyan műszaki és jogi szakértőnek is részt kell venni kb. 1 - 1,5 óra időtartamú interjún, akik az auditscsoport tagjai kívánnak lenni.

B5.2. Az interjú időpontjáról és helyéről az egyén(ek)e)t az akkreditáló mérnök legalább 4 héttel korábban írásban értesíti, megadva az interjút készítő csoport (a továbbiakban: interjú panel) névsorát.

B5.3. Az interjú panel elnöke a SZAB egyik tagja, tagjai a minősítő(k), titkára az akkreditáló mérnök. A SZAB szükség esetén további a függetlenségi és pártatlansági feltételeknek megfelelő szakértőt is bevonhat az interjú panelbe. Amennyiben ezen további személy

felkérésével az egyén nem ért egyet és véleményét megindokolja, a SZAB új paneltagot jelöl ki.

- B5.4. Az interjú(k) célja annak megállapítása, hogy az egyén és/vagy az auditscsoport képes-e a hitelesítő feladatkörének betöltésére úgy, ahogyan azt a V. Függelék előírja, különösen, hogy:
- B5.4.1. megfelelő mélységben ismerik és értik az EMAS rendeletet, a környezetközpontú irányítási rendszer működését, a vonatkozó szabványokat és az EU Bizottság által kiadott útmutatókat;
 - B5.4.2. ismerik és értik a hitelesítői tevékenységekre vonatkozó jogi, szabályozási és adminisztratív követelményeket;
 - B5.4.3. ismerik és értik a környezetvédelmi előírásokat, beleértve a fenntartható fejlődés környezetvédelmi vonatkozásait;
 - B5.4.4. ismerik és értik a hitelesítendő tevékenység környezetvédelmi és műszaki szabályozását;
 - B5.4.5. értik a hitelesítendő tevékenység alapvető működését, amely az irányítási rendszer megfelelőségének megítéléséhez szükséges;
 - B5.4.6. ismerik és értik a környezeti audit követelményeit és módszereit;
 - B5.4.7. ismerik a Környezeti Nyilatkozatot és azt, hogy hogyan kell azt értékelni;
 - B5.4.8. ismerik, hogyan kell értékelni az EMAS rendelet alábbi függelékeknek való megfelelőséget:
 - I. Függelék, A: Környezetközpontú irányítási rendszerek követelmények
 - I. Függelék, B: Az EMAS-t bevezető szervezetek által megválaszolendő kérdések
 - II. Függelék: A környezeti belső audit követelményei
 - III. Függelék: Környezeti Nyilatkozatok
 - IV. Függelék: EMAS logo
 - V. Függelék: Környezeti hitelesítő akkreditálása, felfüggesztése és működése
 - VI. Függelék: Környezeti tényezők
 - VII. Függelék: Környezeti átvizsgálás
 - VIII. Függelék: Regisztrálási követelmények
- B5.5. Az interjúra való felkészülés során a minősítő csoport és az akkreditáló mérnök értékeli az akkreditálást kérelmező egyén
- iskolai végzettségét,
 - képzettségét (ez megkövetelheti a tananyag bemutatását, ha az akkreditáló mérnök vagy a minősítő csoport nem ismeri azt)
 - az ipari munka-gyakorlatát,
 - a környezeti auditálási gyakorlatát,
 - a munkaadói referenciáit.
- B5.6. A fentiek értékelése dokumentumok alapján történik. Az értékelés eredményét a minősítő csoport írásan rögzíti és felhasználja az akkreditált szakmai terület és korlátozások

meghatározásánál. Az esetleges nyitott kérdéseket a minősítő csoport az interjú során tisztázza.

- B5.7. Az interjún az egyén használhat bármilyen olyan dokumentumot, amit a hitelesítői tevékenysége során alkalmazni akar. Ezeknek a dokumentumoknak a listáját 1 héttel az interjú előtt írásban meg kell küldeni az akkreditáló mérnöknek.
- B5.8. Az interjú(k) időpontja előtt az interjú panelt az akkreditáló mérnök tájékoztatja az akkreditálási eljárás addigi fázisáig rendelkezésre álló valamennyi megállapításáról. Az interjú panel minden egyénre külön kérdőívet készít azért, hogy ezzel is biztosított legyen, hogy a fontos és a releváns dolgokra koncentráljanak, továbbá hogy a különböző személyekkel és tárgykörökben folytatott interjúk mind szerkezetileg, mind tartalmilag azonos szintet képviseljenek.
- B5.9. Az interjúhoz használt kérdőív egy alap kérdéssort és olyan kiegészítő kérdéseket tartalmaz, amelyeket az interjú panel az egyénre szabottan dolgozott ki, és amelyek tartalmazzák az akkreditálási eljárásnak - az interjú időpontjáig összegyűjtött – megállapításaiból adódó, valamint az interjúalany műszaki, jogi és egyéb szerepére vonatkozó kérdéseket is.
- B5.10. Az interjúról az interjú panel elnöke az interjút követő 10 napon belül írásos jelentést készít. A jelentés a következőket tartalmazza:
- valamennyi nem-megfelelőséget és azt, hogy ezeket a NAT által megfigyelt audit előtt milyen mértékben kell helyesbíteni;
 - javaslat arra a szakmai területre, amelyen az egyén képes hitelesíteni;
 - javaslat az egyén által auditálható szervezetek méretével és tevékenységük bonyolultságával összefüggő korlátozások (az EMAS rendelet V. Függelék 5.2.3 szakasza szerint);
 - javaslat arra vonatkozóan, hogy a javasolt NAT által megfigyelt auditok az egyén felkészültségének területére esnek-e és elegendőek-e az akkreditálás odaítéléséhez;
 - javaslat arra vonatkozóan, hogy a megfigyelt auditokon különösen kell vizsgálni, megfigyelni;
 - javaslat arra vonatkozóan, hogy az akkreditáltság odaítélése utáni felülvizsgálat során mit ellenőrizzen a NAT.
- B5.11. Az interjúról készült jelentést az akkreditáló mérnök 5 napon belül az egyénhez továbbítja.

B6. A minősítők által megfigyelt auditok

- B6.1. Ha az interjú(ko)n felvett valamennyi jelentősebb nem-megfelelőséget helyesbítésre került és azt a minősítő csoport elfogadta, akkor ezt követően a minősítők - mint megfigyelők - helyszíni auditon vesznek részt, amelyet az EMAS-hitelesítő státusért folyamodó kérelmező egyén vagy auditcsoport végez.
- B6.2. A minősítő csoport legalább egy EMAS hitelesítés/validálás auditján vesznek részt az akkreditáltságról való döntéshozatal előtt, továbbá az akkreditáltság odaítélése után a

lehető legrövidebb időn belül részt vesznek egy további EMAS éves felülvizsgálati validálon vagy egy, minden harmadik évben szükséges újvalidáláson.

- B6.3. A minősítő csoport a megfigyelt auditok végén minden észrevételt részjelentésben rögzít, amelyet az audit végén tartott zárómegbeszélésen átad a kérelmező egyénnek. A minősítő csoport ezt követően a megfigyelt auditról 10 napon belül elkészíti jelentését, és azt átadja az akkreditáló mérnöknek. Az akkreditáló mérnök a jelentést 5 napon belül megküldi kérelmező egyénnek.
- B6.4. A kérelmező egyén a megfigyelt audit befejezését követően 15 napon belül a következő dokumentumokat kell a NAT részére megküldenie:
- EMAS Környezeti Nyilatkozat végső változatának egy másolati példányát,
 - a hitelesítéstől szóló jelentés egy másolati példányát és ebben kitérve a látogatást megelőző előzetes vizsgálat során értékelt dokumentumokra (az EMAS rendelet V. Függelék; 5.5.3. szakasz szerint), a szervezetnél tett látogatásra, a megkérdezett személyzetre és a meglátogatott szervezet által javasolt helyesbítő intézkedésekre (az EMAS rendelet V. Függelék, 5.5.2. szakasz szerint).
 - a meglátogatott szervezet vezetősége részére készített hitelesítői jelentés egy másolati példányát (az EMAS rendelet V. Függelék, 5.5.4. szakasza szerint).
- B6.5. Az akkreditáló mérnök a fenti dokumentumokat értékelésre a minősítő csoport részére rendelkezésre bocsátja. A minősítő csoport vezetője az értékelést a NAR-23 előírás felhasználásával elvégzi és annak eredményét 10 napon belül eljuttat az akkreditáló mérnöknek. Az akkreditáló mérnök a minősítő csoport jelentését 5 napon belül megküldi kérelmező egyénnek.

B7. Helyesbítő intézkedések

- B7.1. Az interjú és a megfigyelt auditok végén tartott zárómegbeszéléseken a minősítő csoport a megfigyeléseket, nem-megfelelőségeket rögzítő részjelentéseket a kérelmező egyénnek átadja. Az egyén minden egyes részjelentést aláírásával elismer és a helyszínen – vagy indokolt esetben 5 napon belül – nyilatkozik a nem-megfelelőségek megszüntetése érdekében tervezett helyesbítő intézkedésről és az intézkedés végrehajtásának határidejéről. A határidő nem haladhatja meg a 30 napot.
- B7.2. Amennyiben az egyén a helyesbítő intézkedéseket határidőre teljesíti és azokat az akkreditáló mérnöknek megküldi, úgy a minősítő csoport a végrehajtott helyesbítő intézkedéseket 15 napon belül ellenőrzi, szükség esetén ismételt helyszíni szemlét, megfigyelt auditot vagy a Környezeti Nyilatkozat átvizsgálást ír elő.

B8. Javaslat az akkreditálásra

- B8.1. A minősítő csoport vezetője a részjelentések, az interjú(ko)n, a megfigyelt auditokon tapasztaltak, a Környezeti Nyilatkozat átvizsgálása és az esetleges helyesbítő intézkedések végrehajtása alapján az értékelési fázis befejezését követő 10 napon belül írásos összefoglaló jelentést készít, amelyben értékeli az egyént vagy az auditsoportot és

javaslatot tesz annak akkreditálhatóságára. Az akkreditáló mérnök az elkészült összefoglaló jelentést 5 napon belül megküldi az egyénnek.

- B8.2. Ha a minősítő csoport az egyén akkreditálhatóságáról írásban rögzítette véleményét, az akkreditáló mérnök 15 napon belül összeállítja az eljárás iratjegyzék szerinti teljes dokumentációját, azt ellenőrzésre az ügyvezető igazgatóhoz, döntéshozatalra a SZAB-hoz továbbítja.
- B8.3. A NAT ügyvezető igazgatója átvizsgálja a SZAB ülésre előterjesztésre előkészített dokumentumokat, ellenőrzi ezek teljességét, megfelelőségét és azt is, hogy az akkreditálási eljárást a NAT vonatkozó előírásai betartásával hajtották-e végre.

B9. Az akkreditált státus odaítélése, közzététele és nyilvántartásba vétele, az akkreditálási okirat kiadása

- B9.1. Az egyén akkreditálásáról a minősítő csoport javaslata alapján a SZAB határoz. A SZAB a határozathozatalhoz előírhat az egyén számára hiánypótlást vagy helyesbítő intézkedést. A határidő nem haladhatja meg a 15 napot.
- B9.2. A SZAB határozathozatalát követően 5 napon belül az Iroda a díjszabásban meghatározottak szerint megküldi az egyénnek az akkreditálási eljárás díjának végszámláját. Az akkreditálási díjat az egyénnek a benyújtott számla ellenében a számlán megadott fizetési határidőn belül kell kiegyenlítenie.
- B9.3. Az akkreditálás odaítéléséről szóló határozatot az ügyvezető igazgató írja alá és az akkreditálási díj végszámlájának kiegyenlítése után 5 napon belül megküldi az egyénnek a "Kérdőív az akkreditálási és felülvizsgálati eljárásról" dokumentum (NAR-16) kíséretében. A határozat elfogadásáról az egyén írásban nyilatkozik. A határozat ellen fellebbezni a NAR-07 "Fellebbezés és panaszbejelentés" előírásai szerint lehet. Az egyén a kitöltött a NAR-16 jelű kérdőívet az Irodának visszaküldi.
- B9.4. Amennyiben az egyén a megadott határidőn belül nem nyújt be fellebbezést a NAT határozata ellen - illetve fellebbezés esetén a Fellebbviteli Bizottság határozata szerint -, az Iroda a határozat alapján kiállított és az ügyvezető igazgató által aláírt akkreditálási okiratot az egyénnek 15 napon belül átadja.
- B9.5. Az akkreditált egyén a NAR-08 „A Nemzeti Akkreditáló Testület jelképének használata és az akkreditált státusra való hivatkozás szabályai” dokumentum szerint jogosult az akkreditáltságra hivatkozni és a nemzeti akkreditálási jelet alkalmazni. A jelhasználatra a NAT és az akkreditált egyén jelhasználati szerződést köt.
- B9.6. Az Iroda az akkreditálási okirat átadását követően 10 napon belül
- felveszi az egyént az "Akkreditált Szervezetek Nemzeti Jegyzéké"-be;
 - az akkreditált státus megszerzését átvezeti számítógépes nyilvántartási rendszerébe;
 - intézkedik az akkreditált státus elnyerésének közzétételéről.

B10. Bejelentés a Kompetens Testületnek és az EU Bizottságnak

- B10.1. Az Akkreditálási Iroda havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig tájékoztatja az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóságot (OKTVF) – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter által meghatározott formában – az akkreditált környezeti hitelesítőkről a Bizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- B10.2. Az Iroda minden olyan változásról értesíti az OKTVF-et, ami a hitelesítő státusában és érvényes szakmai területében bekövetkezik.

B11. Az akkreditálási okirat érvényessége

- B11.1. Az akkreditálási okirat érvényességi ideje a 761/2001 EU rendelet szerint 2 év.
- B11.2. Az érvényességi időtartamon belül az akkreditálási okirat folyamatos érvényben tartásának feltétele az egyén évenkénti felülvizsgálatának megtartása, továbbá az éves felülvizsgálat során annak igazolása, hogy az akkreditált körülmények folyamatosan fennállnak.
- B11.3. Az akkreditált egyén az akkreditált tevékenységét érintő jelentős változásokról (személyi, környezeti, tulajdonosi, minőségirányítási rendszer stb.) 15 napon belül köteles az Irodát írásban értesíteni. A hitelesítő különösen fontos kötelezettsége a NAT-ot haladéktalanul informálni, ha a hitelesítő bármely akkreditált területen 2 éven belül egyetlen EMAS hitelesítést sem végzett.
- B11.4. Jelentős változás esetén az akkreditáltság érvényben tartásáról vagy módosításáról szakmai változások esetén az illetékes szakmai akkreditáló bizottság, a jogi státus változása esetén az ügyvezető igazgató határoz. Jelentős változás bejelentésének elmulasztása az akkreditált státus felfüggesztését vagy visszavonását eredményezheti.
- B11.5. A hitelesítőre vonatkozó NAT akkreditáltság automatikusan érvényét veszíti minden olyan akkreditált területre vonatkozóan, amelyen az akkreditált hitelesítő 3 éves időtartamon belül nem végzett hitelesítő auditot. Ez nem csak az akkreditálási okirat érvényességi időtartamán belülre vonatkozik.
- B11.6. Az akkreditálási okirat érvényességi idejének lejártát követően az egyén akkreditált státusa megszűnik és semmilyen formában nem jogosult akkreditáltságra hivatkozni vagy a nemzeti akkreditálási jelet használni.

B12. Az akkreditált státus megújítása

Az akkreditált státus megújításának kérelmezése az akkreditálási okirat lejárt előtt és azt követően is kérelmezhető. Az újraakkreditálási eljárás menete megegyezik az első akkreditálás menetével.

B13. Az akkreditált terület szűkítése és bővítése

- B13.1. Az akkreditált egyén írásban bármikor kérelmezheti az akkreditált területének szűkítését. A kérelmezés alapján az ügyvezető igazgató a szűkített területre vonatkozóan határozatot ad ki és módosítja az ügyirathoz kiadott mellékletet.
- B13.2. Az akkreditált egyén a kérelem formanyomtatványon bármikor kérelmezheti akkreditált területének bővítését. A kérelemhez csatolnia kell minden olyan minőségirányítási dokumentumot, amellyel igazolja a bővitendő területre vonatkozó felkészültségét.
- B13.3. A területbővítési eljárás során a minősítő csoport megbízására, az akkreditált egyén minőségirányítási dokumentációjának tanulmányozására és értékelésére, az interjú és az esetleges megfigyelt auditok lefolytatására és értékelésére a B3-B8. fejezetek megfelelő előírásait szükség és értelem szerint kell alkalmazni.
- B13.4. A bővítés területén az akkreditált státus odaítélésére, közzétételére és nyilvántartásbavételére a B9. fejezet megfelelő előírásait szükség és értelem szerint kell alkalmazni.